



Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

KONTROLA VERZIJ

ZADNJA VERZIJA:

Verzija	5.0
Datum	3. 1. 18
Avtor	Jana Tomazin, SUP, VSRS, mag. Andrej Gogala, CIF, VSRS
Odgovornost	
Zaupnost	INTERNO
Datoteka	C:\Varni dokumenti\Varni Dokumenti\e-dražbe\FZ\FZ eKatalog\FZ eKatalog_za razpis_3_1_2018.odt

ZGODOVINA:

Verzija	Datum	Avtor	Opis
1.0	06. 11. 17	Jana Tomazin, mag. Andrej Gogala	Prvi osnutek.
2.0	16. 11. 17	Jana Tomazin	<p>Drugi osnutek.</p> <p>Popravljen skladno z odgovori, ki jih je na vprašanja v sprotne opombah 4, 19, 31, 33, 40, 46, 47, 57 in 58 (iz prvega osnutka) dala sodnica dr. Anja Drev 16. 11. 2017.</p> <p>Popravljen skladno z odgovori, ki sta jih na vprašanja v sprotne opombah 19, 28, 30, 31, 38, 40, 47, 50, 53, 54, 57 in 61 (iz prvega osnutka) dala predstavnika Zbornice stečajnih upraviteljev 17. 11. 2017, ter dopolnjeno s pripombami, podanimi z njune strani istega dne.</p> <p>Popravljen skladno z odgovori, ki jih je na vprašanja v sprotne opombah 1, 19, 31, 33, 47, 48, 57, 58 in 61 (iz prvega osnutka) dal predsednik Zbornice izvršiteljev 15. 11. 2017.</p>

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

Verzija	Datum	Avtor	Opis
3.0	30. 11. 17	Jana Tomazin, mag. Andrej Gogala	<p>Tretji osnutek.</p> <p>Popravljen skladno z odgovori, ki jih je na vprašanja v sprotne opombah 22, 26, 30, 32, 34 in 35 (iz prvega osnutka) dal projektni kolegij 16. 11. 2017, z dogovorom, da mora eKatalog delovati 24/7, sprejetim istega dne na projektnem kolegiju, ter z odgovori, ki jih je na vprašanja v sprotne opombah 34 in 36 (iz prvega osnutka) ter v 9. točki 7.1. poglavja dal projektni kolegij 17. 11. 2017.</p> <p>Dopolnjeno z iskalnimi kriteriji, pravicami vnašalcev objav, statističnimi poročili, osnovnimi podatki objave na zemljevidu in tehničnimi zahtevami.</p>
4.0	21. 12. 17	Jana Tomazin, mag. Andrej Gogala	<p>Dopolnitev s pravopisnimi popravki Zale Klinar.</p> <p>Dopolnjeno s kontrolami vnosnih polj ter načinom pridobivanja podatkov iz zunanjih evidenc.</p> <p>V sliki 1 je črtkana puščica med stečajnim postopkom in spletno dražbo zaradi opombe 6 spremenjena v polno puščico.</p>
5.0.	3. 1. 2018	Jana Tomazin, mag. Andrej Gogala	Dopolnitev z zahtevo, da je katalog prilagojen za slepe in slabovidne ter opombami, katere naloge niso predmet 1. dela razpisa.

ZAŠČITA DOKUMENTA

© 2017-2018 Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Vse pravice pridržane. Reprodukcijska po delih ali v celoti na kakršni koli način in na katerem koli mediju ni dovoljena brez pisnega dovoljenja avtorjev. Omejitve ne veljajo za državne organe Republike Slovenije.

Vsaka kršitev se lahko preganja v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah in Kazenskim zakonikom Republike Slovenije.

Kazalo vsebine

1 Uvod.....	8
2 Slovar izrazov.....	10
3 Namen eKataloga.....	10
4 Cilji eKataloga.....	11
5 Udeleženci v postopku eKataloga.....	11
6 Osnovni opis postopka eKatalog.....	12
7 Funkcionalne zahteve.....	13
7.1 Splošne lastnosti eKataloga.....	13
7.1.1 Obstoječa spletna stran za objavo javnih dražb.....	13
7.2 Delovni proces udeležencev postopka eKatalog.....	13
7.2.1 Urednik objave.....	13
7.2.1.1 Vnos objave.....	13
7.2.1.2 Iskanje objave.....	16
7.2.1.3 Sprememba vsebine objavljene objave.....	17
7.2.1.4 Preklic objave.....	17
7.2.1.5 Objava prodaj v teku.....	18
7.2.1.6 Objava končanih prodaj.....	18
7.2.1.7 Arhiv objav.....	18
7.2.1.8 Pregled statistike.....	18
7.2.2 Vpogledovalec.....	18
7.2.2.1 Iskanje objav.....	18
7.2.2.2 Ogled objave.....	19
7.2.2.3 Spremljanje objav.....	20
7.2.2.4 Pogosta vprašanja in odgovori.....	20
7.2.2.5 Pregled statistike.....	20
7.2.2.6 Prijava na spletno prodajo.....	20
7.2.2.7 Spremljanje spletnih prodaj.....	21
7.2.3 Sistem.....	21
7.2.4 Nadzornik sistema eKatalog.....	21
7.2.5 Služba za pomoč uporabnikom.....	21
7.2.6 Interna javnost.....	21
7.2.7 Administrator urednikov objav.....	21
7.3 Definiranje podatkov in obrazcev.....	22

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

7.3.1 Podatkovni model eKataloga.....	22
7.3.1.1 Kontrole vnosnih polj in podatkov.....	47
7.3.1.2 Postopki, predmeti, način in oblika prodaje.....	47
7.3.1.3 Prehodi statusov objav.....	49
7.3.2 Vnosni podatki objave.....	49
7.3.2.1 Prikaz ID znakov nepremičnine.....	49
7.3.2.2 Vnosni podatki za objavo.....	50
7.3.2.3 Vnosni podatki o koncu dražbe.....	50
7.3.3 Povezovanje z zunanjimi evidencami.....	50
7.3.4 Iskalni kriteriji v „Moje objave“.....	51
7.3.5 Iskalni kriteriji v „Iskalnik objav“.....	52
7.3.6 Pravice za vnos objave, spremembo vsebine objave, preklic objave in zapis podatkov o poteku prodaje.....	53
7.3.6.1 Pravice vnašalcev na sodišču.....	53
7.3.6.2 Pravice stečajnih upraviteljev in izvršiteljev.....	53
7.3.7 Statistična poročila.....	54
7.3.7.1 Statistična poročila za uporabnike.....	54
7.3.7.2 Statistična poročila za interno javnost.....	54
7.3.8 Osnovne informacije objave.....	54
8 Tehnične zahteve.....	55
8.1 Načela pri izgradnji informacijske podpore.....	55
8.2 Zahteve pri izgradnji informacijske podpore.....	56
8.2.1 Osnovne usmeritve.....	56
8.2.2 Storitveno naravnani sistem (SOA).....	56
8.2.3 Neodvisnost posameznih nivojev.....	56
8.2.4 Uporaba odprtih standardov.....	56
8.2.5 Skalabilnost in atomarnost.....	57
8.2.6 Večkratna uporaba modulov.....	57
8.2.7 BPMN za podporo poslovnim procesom.....	57
8.2.8 Razvojna orodja pri naročniku.....	57
8.2.9 Produktijsko okolje.....	57
8.2.10 Odzivnost in obremenljivost sistema.....	58
8.2.11 Omejitev velikosti in oblike prilog ter števila in oblike slik.....	58
8.2.12 Povezovanje z obstoječimi servisi in podatkovnimi tabelami naročnika.....	58
8.2.13 Nadzor nad delovanjem sistema.....	58

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

8.2.14 Povezovanje z zunanjimi servisi.....	59
8.2.15 Generiranje dokumentov in poročil.....	59
8.2.16 Režim delovanja.....	59
8.3 Postavitev informacijske podpore na infrastrukturo.....	60
8.3.1 Optimalnost aplikacije in baznih objektov.....	60
8.3.2 Namestitvena pravila.....	60
8.3.3 Obvladovanje sprememb.....	61
8.3.4 Obremenitveni test.....	61
8.3.5 Generalni test.....	61
8.3.6 Testi enot.....	61
8.3.7 Integracijski testi.....	61
8.3.8 Avtomatizirano testiranje uporabniškega vmesnika.....	62

Kazalo tabel

Tabela 1: Podatki objave.....	23
Tabela 2: Podatki predmeta prodaje.....	33
Tabela 3: Podatki priloge.....	39
Tabela 4: Podatki nepremičnine.....	39
Tabela 5: 101 – Vrsta postopka.....	40
Tabela 6: 102 – Podvrste postopka zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja.....	41
Tabela 7: 113 – Oblika prodaje.....	41
Tabela 8: 114 – Način prodaje.....	41
Tabela 9: 115 – Vrsta prodaje.....	41
Tabela 10: 135 – Status objave.....	42
Tabela 11: 200 – Predmet prodaje.....	42
Tabela 12: 201 – Vrsta predmeta.....	42
Tabela 13: 203 – Vrsta nepremičnine.....	43
Tabela 14: 207 – Nadstropje.....	43
Tabela 15: 208 – Število sob.....	45
Tabela 16: 211 – Energetska izkaznica.....	45
Tabela 17: 228 – Uspeh prodaje.....	46
Tabela 18: 300 – Vrsta priloge.....	46
Tabela 19: 400 – Tip nepremičnine.....	46
Tabela 20: Kontrole pri pridobivanju podatkov zadeve.....	47

Kazalo slik

Slika 1: Shema postopkov in predmetov objave ter načinov in oblik prodaje.....	48
Slika 2: Shema prehodov statusov objav.....	49

1 Uvod

Predmet razpisa je izdelava kataloga (v nadaljevanju eKatalog), kjer bi bile na enem mestu, s čim več podatki in slikovnim materialom objavljene vse nepremičnine, premičnine ter pravice (v nadaljevanju predmet prodaje), ki se prodajajo v izvršilnih postopkih, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja¹ ter nepravdnih,² kazenskih³ in prekrškovnih postopkih,⁴ ne glede na način prodaje,⁵ saj bi tako lahko zainteresirani kupci na enem mestu dostopali do podatkov o predmetih prodaje in podatkov o prodajah ter se iz tega mesta tudi prijavili na spletno (elektronsko) javno dražbo (v nadaljevanju portal e-dražbe).⁶

Podatki o predmetu prodaje so trenutno objavljeni razpršeno, kot na primer na spletni strani Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju AJPES) za javne dražbe in prodaje z zavezujočim ter nezavezujočim zbiranjem ponudb v postopkih zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, na spletni strani sodišča za javne dražbe v izvršilnih postopkih, na spletnih straneh bank, Zbornice upraviteljev Slovenije, Zbornice izvršiteljev Slovenije, pa tudi na komercialnih spletnih straneh, ki se ukvarjajo s prodajo nepremičnin.

V izvršilnih postopkih uredniki na sodiščih na spletni strani http://www.sodisce.si/sodni_postopki/javne_obravnavе/drazbe/ objavljajo javne dražbe tako,

- 1 Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (v nadaljevanju ZFPPIPP) ne predpisuje objave v eKatalogu, vendar naročnik meni, da to za stečajne upravitelje ni ovira za objavljanje v eKatalogu, saj je v interesu postopkov zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, da se zagotovijo najboljši pogoji za poplačilo upnikov, kar vključuje tudi objavo predmetov prodaje v postopkih zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, na način, kot ga predvideva eKatalog.
- 2 Praksa sodišč pri prodaji nepremičnin v nepravdnih postopkih je različna, saj nekatera sodišča prodajo izvedejo v nepravdnem, druga pa v izvršilnem postopku. Ko se prodaja izvede v nepravdnem postopku, se po določbi 110. člena Zakona o nepravdnem postopku (v nadaljevanju ZNP) smiselno uporabljajo določbe zakona o izvršilnem postopku o izvršbi na nepremičnine, ki se nanašajo na cenitev in prodajo, kar pomeni, da se bo tudi pri prodaji v nepravdnem postopku objavljalo v eKatalogu, zaradi statističnega spremljanja pa je smiselno, da se v primerih, ko se nepremičnine iz nepravdnega postopka prodajajo v izvršilnem postopku, to tudi ustrezno evidentira. Glede na določbe ZNP je mogoče v nepravdnem postopku prodati tudi premičnine in pravice, vendar sodišča, katera smo vprašali, take prodaje še niso imela.
- 3 Ko je izrečen odvzem zaseženih predmetov, se po določbi 131. člena Zakona o kazenskem postopku (v nadaljevanju ZKP) in 162. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij ter 11. člena Uredbe o postopku upravljanja z zaseženimi predmeti, premoženjem in varščinami (v nadaljevanju Uredba) ti predmeti, če tako odloči sodišče, ki je izreklo sodbo na prvi stopnji, prodajo v skladu z zakonom, ki ureja izvršilni postopek. V kazenskem postopku se opravi tudi prodaja predmetov ali premoženja, ki so bili dani kot varščina ali odvzeti kot premoženjska korist, kar pomeni, da prodaja ni omejena le na premičnine. Prodajo sodišča izvajajo različno, nekatera v izvršilnem, druga v kazenskem postopku, pri čemer v kazenskem postopku nekatera sodišča (npr. Okrožno sodišče v Mariboru) na podlagi Uredbe ne le hrambo predmetov, ampak tudi prodajo zaupajo zunanjemu izvajalcu, čeprav za slednjo v Uredbi ni podlage, saj lahko na podlagi drugega odstavka 9. člena Uredbe prodajo izvedeta le sodišče oziroma izvršitelj po predhodni odredbi sodišča. V takih primerih objavo prodaje naredijo sodišča, in tako bo tudi pri objavi v eKatalogu, saj ne bomo podprli urednika objave zunanjega izvajalca.
- 4 Ko je izrečen odvzem predmetov, se po 67. členu Zakona o prekrških smiselno uporabljajo določbe ZKP.
- 5 To pomeni, da se bodo v eKatalogu objavljale prodaje na javnih dražbah, prodaje z zavezujočim ter nezavezujočim zbiranjem ponudb in prodaje prek osebe, ki opravlja komisijske posle (v nadaljevanju komisijska prodaja), ne glede na to, ali bo javna dražba oziroma prodaja z zavezujočim ali nezavezujočim zbiranjem ponudb izvedena klasično ali spletno (elektronsko). V eKatalogu se ne bodo objavljale prodaje z neposredno pogodbo, saj ne gre za t. i. javno prodajo.
- 6 Ker Zakon o izvršbi in zavarovanju (v nadaljevanju ZIZ) ne predpisuje spletnega načina prodaje z zavezujočim zbiranjem ponudb, bo prijava iz eKataloga na portal e-dražbe omogočena le, ko se bodo predmeti prodaje v izvršilnem postopku prodajali na spletni javni dražbi. ZFPPIPP v postopkih zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ne predpisuje spletnega načina prodaje z zavezujočim in nezavezujočim zbiranjem ponudb, niti spletne javne dražbe; ker po mnenju vrhovnega sodnika Balažica tega v zakonu niti ni treba normativno urediti, saj ZFPPIPP že sedaj podrobneje ne ureja postopka oziroma poteka javne dražbe in prodaje z zavezujočim in nezavezujočim zbiranjem ponudb, bo prijava iz eKataloga na portal e-dražbe omogočena tudi, ko se bodo predmeti prodaje v postopku zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja prodajali z zavezujočim in nezavezujočim zbiranjem ponudb ter na javni dražbi prek spleta.

da v spletni urejevalnik ADS vnašajo podatke o javnih dražbah, ki jih prepisujejo⁷ iz oklicev javnih dražb (dražbenih razglasov)⁸ in iz odredb o prodaji,⁹ katere dobivajo po elektronski pošti ali v papirni obliki od sodnega osebja, ki vodi izvršilni postopek, v katerem se opravi javna dražba. Izvršitelji dražbene razglase pošiljajo sodiščem bodisi preko portala e-sodstvo z e-opravitom 111 kot vlogo, bodisi na elektronski naslov sodišča (tak primer je Okrajno sodišče v Mariboru, kjer jih izvršitelji iz okrožja Maribora pošiljajo na elektronski naslov izvrsba.ojmb@sodisce.si), nekateri pa tudi po faksu ali še v papirni obliki, kar terja digitalizacijo dražbenega razglasa, da ga je mogoče objaviti na spletni strani. Postopek objave je torej ročen, kar ni le zamudno, ampak tudi podvrženo tveganju za napake¹⁰ pri prepisovanju podatkov.

Sodišča javne dražbe v izvršilnih postopkih objavljajo tudi na sodni deski sodišča.¹¹ Objavljajo praviloma uredniki, ki dražbeni razglas ali odredbo o prodaji opremijo z datumom objave in snetja, kar ima za posledico, da se po snetju datirana objava digitalizira, da se jo lahko pripne v konkretno (elektronsko vodeno) izvršilno zadevo (drugačno prakso imajo na Okrajnem sodišču v Mariboru, kjer datum nabitja na desko in datum snetja z deske zapišejo kar v opombo k procesnemu dejanju, datirane razglase pa pošljejo izvršiteljem za njihove spise; to prakso vračanja datiranih razglasov bi si izvršitelji želeli na vseh sodiščih).

Javne dražbe so na spletni strani vidne 30 dni pred dnevom javne dražbe, čeprav zakonodaja ne preprečuje, da bi bile (s ciljem pritegnitve širšega kroga potencialnih dražiteljev) vidne že prej, saj ZIZ določa le minimalni čas objave, tj. najmanj 30 dni mora preteči od razglasitve odredbe o prodaji na sodni deski¹² do dneva prodaje.

Podatek o preklicu javne dražbe vnesejo uredniki v spletni urejevalnik ADS, kar je na spletni strani vidno kot prečrtana dražbena objava, namesto dražbenega razglasa v PDF formatu ali odredbe o prodaji pa je zapisano „PREKLICANO“.

Objave javnih dražb se s spletne strani umaknejo avtomatsko na dan javne dražbe (čas umika objave javne dražbe ni zakonsko določen), kar velja tudi za preklicane javne dražbe.

Vsebine vseh objav na spletni strani so tudi v strojno berljivi obliki (XML oblika), kar omogoča posredovanje objav prek RSS kanala komercialnim spletnim stranem, ki se ukvarjajo s prodajo nepremičnin.

Spletna stran, kjer so trenutno objavljene javne dražbe v izvršilnih postopkih, http://sodisce.si/sodni_postopki/javne_obravnave/drazbe/, je imela od julija 2016 do julija 2017 235.616 obiskov, kar to spletno mesto uvršča na 3. mesto po številu obiskov spletne

7 Za primerjavo, kako objave potekajo v drugih vpisnikih: (1) v iK sistemu objava obravnav na spletni strani poteka tako, da se ročno izdela *excel* tabela vseh obravnav za naslednji teden, ki jo urednik sodišča pripne v spletni urejevalnik ADS, ADS pa to tabelo prebere in napolni polja za objavo z ustreznimi podatki; (2) objave iz PUND vpisnikov potekajo tako, da se na elektronski naslov Službe za odnose z javnostmi (SoJ) enkrat tedensko posreduje avtomatsko izdelana tekstovna datoteka vseh obravnav za naslednji teden (v to datoteko, ki ni del PUND, se avtomatsko prenesejo podatki ob potrditvi vnosa/preklica naroka v PUND), ki jo SoJ vsak petek zjutraj pripne v spletni urejevalnik ADS, ADS pa to tabelo prebere in napolni polja za objavo z ustreznimi podatki; preklice narokov, ki so bili preklicani po objavi, vnaša urednik sodišča.

8 Oklic javne dražbe (dražbeni razglas) je akt, ki ga skladno z 89. členom Pravilnika o opravljanju službe izvršitelja izda izvršitelj v postopku prodaje premičnin na javni dražbi.

9 Odredba o prodaji je akt, ki ga skladno s 181. členom ZIZ izda sodišče v postopku prodaje nepremičnin in pravic na javni dražbi in skladno s 189. a členom ZIZ v postopku prodaje z zavezujočim zbiranjem ponudb.

10 Če se objavljeni podatki razlikujejo, štejejo skladno s 17.a členom Zakona o sodiščih (v nadaljevanju ZS) kot pravilni podatki, objavljeni na oglasni deski, ne na spletni strani.

11 Optimizacija objave na sodni deski ni predmet tega projekta, ampak projekta i-I.

12 Enak rok velja tudi za objavo na spletni strani sodišč, saj 17.a člen ZS pod pojmom „sodna deska“ vključuje tako oglasno desko kot spletno stran sodišča.

strani sodstva.

Na vseh sodiščih je bilo v letu 2016 v izvršilnih postopkih razpisanih skupaj 5000 javnih dražb nepremičnin in javnih dražb deležev družbenikov (največje število javnih dražb je bilo doseženo leta 2014, ko jih je bilo razpisanih 8200). Ob predpostavki, da se dela 11 mesecev v letu, razporeditev razpisanih javnih dražb pa je med letom enakomerna, je vsak dan razpisanih 22 javnih dražb. V postopkih zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja je bilo v letu 2016 razpisanih skupaj 6200 prodaj.¹³ Ob predpostavki, da je trenutno 180 aktivnih stečajnih upraviteljev, razporeditev razpisanih prodaj pa je med letom enakomerna za vse stečajne upravitelje, vsak stečajni upravitelj razpiše 35 prodaj na leto. Izvršitelji so v letu 2016 razpisali skupaj 7400 dražb premičnin.¹⁴ Ob predpostavki, da je trenutno 37 aktivnih izvršiteljev, razporeditev razpisanih prodaj pa je med letom enakomerna za vse izvršitelje, vsak izvršitelj razpiše 200 prodaj na leto.

Izdelava eKataloga je del projekta eDražbe, s katerim se želi preprečiti dogovarjanje in izsiljevanje med dražitelji na javnih dražbah ter zagotoviti širša dostopnost ljudi do javnih dražb, s ciljem doseganja višjih cen stvari, ki se prodajajo, za učinkovitejše poplačilo upnikovih terjatev. Pri izdelavi eKataloga je zato nujno imeti ves čas pred očmi povezavo s portalom e-dražbe (ki bo nastal v okviru drugega razpisa), saj je končni cilj projekta eDražbe povezava med eKatalogom in portalom e-dražbe.

2 Slovar izrazov

V tem dokumentu uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- „objava“ pomeni v eKatalogu objavljen predmet prodaje;
- „postopek eKatalog“ pomeni celoten delovni proces, ki se nanaša na objavo, vpogled, administriranje itd. v eKatalogu;
- „sistem“ je izraz za udeleženca, ki izvaja avtomatska opravila v ozadju sistema eKatalog;
- „interna javnost“ pomeni vodstvo Vrhovnega sodišča, SoJ in Zbornico upraviteljev Slovenije;
- „prodaja“ je izraz za prodajo na javni dražbi, prodajo z zavezujočim in nezavezujočim zbiranjem ponudb ter komisijsko prodajo v vseh sodnih postopkih;
- „spletna prodaja“ je izraz za spletni (elektronski) način prodaje;
- „portal e-dražbe“ je izraz za sistem, v katerem poteka spletna prodaja;
- „portal e-katalog“ je izraz za sistem, v katerem poteka vpogledovanje v objave;
- „portal e-sodstvo“ je obstoječi sistem za registracijo v varnostni shemi in objavljanje v eKatalogu;
- „uporabnik“ je izraz za urednike objav in vpogledovalce.

3 Namen eKataloga

Namen eKataloga je, da so na enem spletnem mestu, ki ga upravlja sodišče, objavljene vse prodaje nepremičnin, premičnin in pravic, ki se opravijo v izvršilnih postopkih, postopkih

¹³ Podatek je s spletne strani AJPEs.

¹⁴ Podatek je posredovala Zbornica izvršiteljev Slovenije.

zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ter nepravdnih, kazenskih in prekrškovnih postopkih, in to s čim več podatki, po katerih je omogočeno iskanje predmetov prodaje, ter s kvalitetnim slikovnim materialom, saj bodo tako lahko zainteresirani kupci na enem mestu brezplačno dostopali do preprosto, pregledno in atraktivno prikazanih podatkov o predmetih prodaje v sodnih postopkih in se s tega mesta v primerih, ko se bo predmet prodaje spletno prodajal, tudi prijavili na portal e-dražbe na spletno prodajo.

Z eKatalogom se namerava nadomestiti¹⁵ trenutno objavljane javnih dražb v izvršilnih postopkih na spletni strani sodstva „Sodstvo Republike Slovenije“ http://www.sodisce.si/sodni_postopki/javne_obravnavne/drazbe/.

4 Cilji eKataloga

Cilji eKataloga so:

- na enem mestu brezplačno dostopati do vseh predmetov prodaje v izvršilnih postopkih, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ter nepravdnih, kazenskih in prekrškovnih postopkih;
- povečano število ogledov spletne strani glede prodaje v izvršilnih postopkih;¹⁶
- neposreden dostop pri spletni prodaji iz posamezne objave v eKatalogu do portala e-dražbe;
- časovno varčno objavljane podatkov o predmetih prodaje v eKatalogu z izmenjavo podatkov med sistemi;
- avtomatska uporaba strukturiranih podatkov iz eKataloga za objavo na portalu e-dražbe zaradi časovnega prihranka pri vnašanju podatkov v postopku objave na portalu e-dražbe;
- povečanje števila potencialnih dražiteljev s posredovanjem objav eKataloga prek RSS kanala zainteresiranim komercialnim spletnim stranem, ki se ukvarjajo s prodajo nepremičnin.

5 Udeleženci v postopku eKataloga

Udeleženci so:

- urednik objav:
 - vnašalec na sodišču
 - stečajni upravitelj
 - izvršitelj
- vpogledovalec¹⁷
- sistem

¹⁵ Naročnik mora SoJ dovolj zgodaj opozoriti, da se bodo od določenega dne preusmerili na portal e-katalog.

¹⁶ Predvidevamo, da se bo s povečanjem števila ogledov predmetov prodaje povečalo tudi število dražiteljev. Cilj je merljiv zgolj v izvršilnih postopkih zato, ker razpolagamo le s podatkom o številu ogledov spletne strani sodstva, kjer so objavljene le javne dražbe v izvršilnih postopkih, za postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja tega podatka nimamo.

¹⁷ V to skupino so vključene tudi komercialne spletne strani, ki ponujajo informacije o javnih dražbah.

- nadzornik sistema eKatalog
- služba za pomoč uporabnikom
- interna javnost
- administrator urednikov objav

6 Osnovni opis postopka eKatalog

Urednik objave na spletni strani portala e-sodstvo vnese novo objavo v eKatalog. V primeru spletne prodaje sistem podatke iz objave, ki so pomembni za spletno prodajo, posreduje na portal e-dražbe.

Urednik objave ima možnost iskanja, spreminjanja in preklica objav. Zgodovina sprememb objave se shrani. V primeru spletne prodaje sistem spremenjene podatke iz objave, ki so pomembni za spletno prodajo, posreduje na portal e-dražbe. Na dan in uro,¹⁸ določeno za začetek prodaje, sistem spremeni status in lokacijo prikazovanja objave ter z odštevalnikom prikazuje čas do konca prodaje.

Ob zaključku prodaje se v eKatalog zapišejo podatki o poteku prodaje. Pri klasični prodaji te podatke v eKatalog vnese urednik objave, pri spletni prodaji pa sistem iz poročila o poteku prodaje, ki ga izdela portal e-dražbe ob zaključku spletne prodaje in ima določeno vsebino (npr. od kdaj do kdaj je potekala dražba itd.,¹⁹ seznam ponudb dražiteljev²⁰) ter se ga vroča uredniku objave²¹ in dražiteljem²². Ob zapisu podatkov o poteku prodaje sistem spremeni status in lokacijo prikazovanja objave.

Vpogledovalci si lahko na portalu e-katalog brez predhodne prijave ogledajo objave s pomočjo raznih iskalnikov, izbrane objave (z zgodovino sprememb) izvozijo v PDF, jih natisnejo, lahko pa objave tudi spremljajo prek elektronske pošte ali RSS kanala. Na voljo imajo navodila, elektronski naslov za pomoč uporabnikom ter pogosta vprašanja in odgovore. Vpogledujejo lahko v statistične podatke o prodajah, se prijavijo na portal e-dražbe, ali pa samo spremljajo potek spletnih prodaj na portalu e-dražbe.

Interna javnost ima vpogled v podatke o obiskanosti portala e-katalog, o številu objav po sodiščih, izvršiteljih in stečajnih upraviteljih ter druge statistične podatke o prodajah.

Nadzor nad eKatalogom ima nadzornik sistema, zagotovljena je pomoč uporabnikom (urednikom objav, vpogledovalcem, interni javnosti) in administriranje urednikov objav, izdelan je sistem, ki v ozadju sistema eKatalog avtomatsko izvaja določena opravila.

18 Sinhronizacije začetka in konca dražbe z eKatalogom ne rabimo, ker za sam postopek v eKatalogu ni bistven do sekunde natančen čas začetka in konca dražbe.

19 Poročilo o poteku prodaje nikdar ne bo vsebovalo sklepa o domiku (sklep o domiku je pri klasični dražbi običajno del zapisnika o naroku za javno dražbo), saj bo sklep o domiku izdalo sodišče v izvršilnem postopku.

20 V seznamu ponudb bodo dražitelji navedeni le z enoličnim identifikatorjem, uredniki objav pa bodo razpolagali s podatki o imenih in priimkih ter nazivih dražiteljev s pripadajočimi enoličnimi identifikatorji.

21 Način vročanja poročila o poteku prodaje še ni določen (z izmenjavo podatkov, v papirju ali pa se ga zgolj pripne na portal e-dražbe in ga sodišče samo pripelje v vpisnik itd.).

22 Način vročanja poročila o poteku prodaje še ni določen (se ga le pripne na portal e-dražbe in do njega lahko dostopajo določen čas, v papirju, v VEP, elektronski naslov itd.), stečajni upravitelji predlagajo, da ga portal e-dražbe posreduje na elektronske naslove dražiteljev, s čimer se tudi zadosti zahtevi iz četrtega odstavka 335. člena ZFPPIPP, da mora stečajni upravitelj ponudnike obvestiti o izidu javnega zbiranja ponudb.

7 Funkcionalne zahteve

Funkcionalne zahteve so popisane:

- z vidika splošnih lastnosti eKataloga;
- z vidika delovnega procesa udeležencev postopka eKatalog;
- s podatkovnega vidika.

7.1 Splošne lastnosti eKataloga

Splošne lastnosti eKataloga so:

- vnos objav v eKatalog poteka na portalu e-sodstvo, vpogled v eKatalog pa na portalu e-katalog; administrator obeh portalov je Vrhovno sodišče RS;
- portal e-katalog je na voljo 24 ur na dan, 7 dni v tednu (v nadaljevanju 24/7);
- portal e-katalog deluje na mobilnih napravah;
- vpogled v eKatalog ne zahteva registracije uporabnika, razen za spremljanje objav prek elektronske pošte;
- vpogled v eKatalog je brezplačen;
- izgled eKataloga sledi izgledu obstoječega portala e-sodstvo in smernicam razvoja spletnih strani;
- do opravil v eKatalogu je mogoče priti iz osnovnega menija; opravila, ki se tičejo konkretne objave, so dostopna tudi iz konkretne objave;
- vse ure v eKatalogu so izražene v srednjeevropskem času, upošteva zimski in poletni čas;
- omogočena je izbira med več jeziki portala e-katalog
- portal e-katalog je prilagojen uporabi slepim in slabovidnim osebam.

7.1.1 Obstoječa spletna stran za objavo javnih dražb

Od določenega datuma dalje se bo prodaje objavljalo izključno v eKatalogu, zato objavljanje javnih dražb na obstoječi spletni strani ne bo več omogočeno. Javne dražbe, ki bodo na dan začetka delovanja eKataloga objavljene na obstoječi spletni strani, bodo tam ostale do avtomatskega umika objave in jih bo do takrat dovoljeno spreminjati (npr. preklic javne dražbe, nova odredba o prodaji zaradi drugače ocenjene vrednosti nepremičnine itd.), kar pomeni, da migracije podatkov z obstoječe spletne strani v eKatalog naročnik ne bo izvajal. Obstoječa spletna stran bo imela povezavo na portal e-katalog in obvestilo, da so od določenega dne dalje javne dražbe objavljene na navedeni povezavi.

7.2 Delovni proces udeležencev postopka eKatalog

7.2.1 Urednik objave

7.2.1.1 Vnos objave

Objava se v eKatalog lahko vnese kadarkoli pred zakonsko določenim rokom, v katerem mora biti prodaja objavljena.

Urednik objave se prijavi na obstoječem portalu e-sodstvo kot (1) zunanji kvalificiran uporabnik, ko je urednik objave stečajni upravitelj ali izvršitelj, ali kot (2) notranji kvalificiran uporabnik, ko je urednik objave vnašalec na sodišču, v novi uporabniški skupini „Urednik objave v eKatalogu“. Obstoječa varnostna shema portala e-sodstvo, kjer so registrirani uredniki objav, pozna 2. in njemu podrejeni 3. nivo. Vnašalci na sodišču so registrirani na 3. nivoju, njihov 2. nivo je sodišče, kjer so zaposleni. Stečajni upravitelji in izvršitelji so na 2. nivoju, njihovi pooblaščenici po zaposlitvi pa so na 3. nivoju. Vnos objave lahko naredi urednik objave na 2. ali 3. nivoju.

Urednik objave izbere nov e-Postopek eKatalog, v katerem izbere opravilo „Nova objava“. Z vpisom St in VL opravilne številke zadeve se pridobijo podatki zadeve, ki se vpišejo v ustrezna polja. Pri vnosu ostalih opravljenih številčk je za pridobitev podatkov zadeve treba izpolniti še sodišče, ki vodi postopek v določeni zadevi, razen v primeru, ko je že iz podatkov vnašalca na sodišču mogoče pridobiti podatek o prijavljenem sodišču.²³ Če povezave do vpisnika, v katerem se vodi zadeva, ni, opravilno številko zadeve in zahtevane podatke zadeve vnese urednik objave.

Pravice za vnos objave so definirane v poglavju 7.3.6 Pravice za vnos objave, spremembo vsebine objave, preklic objave in zapis podatkov o poteku prodaje.

Podatki, ki jih urednik objave lahko vnese v objavo, so definirani v poglavju 7.3.1 Podatkovni model eKataloga in sledijo določbi 17.a člena ZS (in enako 18. člena Sodnega reda²⁴) ter 1. točki prvega odstavka 122. člena ZFPPIPP glede podatka o stečajnem upravitelju, dodani pa so še drugi podatki, potrebni za prodajo. Kjer je vsebina podatka poljubno besedilo, ima urednik objave možnost vnosa vsebine podatka še v štirih tujih jezikih (angleščina, nemščina, italijanščina in madžarščina). Prevod vsebine podatka zagotovi urednik objave. Vsebinski podatek se v objavi prikaže v jeziku, ki je izbran za prikaz objav v eKatalogu.

Predlog oblike vnosne maske nove objave pripravi izvajalec v fazi analize.

Urednik objave podatke vnese ročno. Kjer so podatki dostopni v zunanjih evidencah, se jih pridobi s povezavo na te evidence. Urednik objave lahko te podatke med vnosom oziroma urejanjem objave kadarkoli ponovno pridobi. Povezave so definirane v poglavju 7.3.3 Povezovanje z zunanjimi evidencami. Del objave so tudi dokumenti v PDF formatu (npr. cenitveno poročilo, odredba o prodaji). Vir za te dokumente je zadeva v eVpisniku (iVpisnik, INS vpisnik, PUND vpisnik,²⁵ iK informacijski sistem²⁶ in informacijski sistem Prekrški²⁷), če dostopa do dokumenta v zadevi ni, urednik objave pripne dokument z uvozom tega iz svojega

23 Če se vnašalec na sodišču lahko prijavi kot vnašalec na več sodiščih, podatek o sodišču, ki vodi postopek v določeni zadevi, izpolni vnašalec na sodišču.

24 Podatki (za razpored obravnav in sej, zato smiselno tudi za javne dražbe, ki se opravijo na naroku) so: opravilna številka in vrsta zadeve; datum in ura začetka obravnave ali seje, o katerih se obveščajo stranke; podatek o kraju in prostoru, kjer se bo opravila obravnava ali seja, o kateri se obveščajo stranke; osebno ime sodnika ali predsednika senata, ki obravnava zadevo; osebno ime stranke v postopku.

25 PUND vpisnik je sestavljen iz več vpisnikov, za namene tega dokumenta je kot vir v PUND vpisniku pomemben N vpisnik glede prodaje v nepravdnih postopkih. Vpisnik Pom ne bo vir, saj se v ta vpisnik s sprejemom Pravilnika o obliki in vsebini posameznih sodnih vpisnikov, imenikov, pomožnih knjig in tipiziranih obrazcev ne vpiše več zaprosil drugih sodišč za opravo celotne izvršbe (prej se je to vpisovalo v Pom vpisnik po določbi drugega odstavka 306. člena Sodnega reda), kar pomeni, da se taka zaprosila iz kazenskega, prekrškovnega in nepravdnega postopka vpišejo v izvršilni vpisnik.

26 iK informacijski sistem je sestavljen iz več vpisnikov, za namene tega dokumenta je kot vir v iK informacijskem sistemu pomemben K vpisnik glede prodaje v kazenskih postopkih.

27 Informacijski sistem Prekrški je sestavljen iz več vpisnikov, za namene tega dokumenta je kot vir v informacijskem sistemu Prekrški pomemben PR vpisnik glede prodaje v prekrškovnih postopkih.

okolja.

Podatki se v enotni strukturirani obliki, ki jo določi izvajalec in potrdi naročnik, lahko vnesejo tudi:

- z uvozom iz datoteke, z možnostjo spreminjanja podatkov objave v eKatalogu pred objavo;
- z elektronsko izmenjavo podatkov²⁸ med sistemom urednika objave in sistemom eKataloga, kjer za vse podatke objave veljajo enake kontrole kot pri ročnem vnosu in vnosu po prejšnji alineji.²⁹

Predpogoj za način vnosa podatkov po drugi alineji je, da so dokumenti, iz katerih se črpajo podatki za objavo (npr. cenitveno poročilo, odredba o prodaji), v strukturirani obliki.³⁰

Del objave so tudi slike. Slike lahko urednik objave pripne z uvozom iz svojega okolja, če pa so slike del dokumenta, ki je v strukturirani obliki, se te lahko v objavo uvozijo iz datoteke, ki vsebuje dokument v enotni strukturirani obliki³¹. Urednik objave določi sliko, ki se pojavi med osnovnimi informacijami objave pri prikazu na zemljevidu in med osnovnimi informacijami prikazanega zadetka. Če urednik objave ne določi take slike, je to slika, ki je na prvem mestu. Če slik ni, se med osnovnimi informacijami objave pri prikazu na zemljevidu in med osnovnimi informacijami prikazanega zadetka prikažejo stilizirane risbe po vrsti predmeta, ki jih pridobi izvajalec.

Vnosna polja in podatki so podvrženi kontrolam, ki so definirane v poglavju 7.3.1.1 Kontrole vnosnih polj in podatkov.

Urednik objave lahko objavo shrani, si jo predogleda in izvozi. Predogled je enak prikaz kot je prikaz objave vpogledovalcu pri ogledu objave. Shranjevanje pomeni, da uporabnik po izbiri „Shrani“ ostane na objavi, ki jo vnaša. Objava ima status „V pripravi“ od trenutka izbire „Nova objava“ do potrditve objave, tj. njene objave, in jo lahko v vsem tem času briše. Objavljena objava ima status „Objavljena“, urednik objave si jo lahko ogleda. V primeru spletne prodaje sistem podatke iz objave, ki so pomembni za spletno prodajo, posreduje na portal e-dražbe, slednji kot odgovor posreduje sistemu ID dražbe, tega pa sistem zapiše v objavo. Uredniku objave izvoz objave olajša vnos nove objave, ki je podobna izvoženi objavi, zato je izvožena objava v formatu, ki omogoča uvoz objave z izbiro opravila „Nova objava“.

Velja, da je ena objava za eno prodajo, kar pomeni, da mora urednik objave v primeru ponovljene prodaje ali 2. in naslednjih³² prodaj ter preklicane prodaje vnesti novo objavo, vendar so objave v tem primeru povezane, pri vnosu nove objave pa lahko uporabi podatke iz

28 Pri elektronski izmenjavi podatkov ne gre za paketno objavljanje (tj. več objav hkrati), ampak za elektronsko izmenjavo podatkov o posamični objavi. Prednost takega načina objave je v tem, da se uredniku objave ni treba prijavljati na portal, zmanjša pa se tudi možnost napak pri iskanju in uvozu iz datoteke (način objave po 1. alineji).

29 Tega načina objave izvajalec v okviru 1. dela razpisa ne bo izdelal, ker uredniki objav še nimajo sistemov, ki bi elektronsko omogočali izmenjavo podatkov. Ker pa je za delovanje tega načina objave ključna uporaba sistema kontrol, ki bo veljala za način objave po 1. alineji, mora izvajalec sistem kontrol izdelati tako, da ga bo mogoče uporabiti pri izdelavi tega načina objave v prihodnosti.

30 Za strukturirano obliko sodnih pisanj poskrbi naročnik, za ostale dokumente pa avtorji teh dokumentov (npr. za cenitveno poročilo sodni cenilci; v ta namen je naročnik predlagatelju Zakona o sodnih izvedencih, cenilcih in tolmačih že predlagal besedilo določb, s katerimi bi bilo zakonsko določeno obvezno elektronsko vlaganje cenitvenih poročil v ustreznem formatu), saj je le s tako obliko v eKatalogu omogočeno na primer (1) iskanje po vsebini poročila (npr. trisobno stanovanje v Ljubljani), (2) prenos določenih podatkov v objavo in (3) prenos slik iz poročila v objavo.

31 Funkcionalnost (uvoz slik iz datoteke, ki vsebuje dokument v enotni strukturirani obliki) ni predmet 1. dela razpisa.

32 Prodaja v izvršilnem postopku je omejena na dve dražbi, prodaja v postopku zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja pa te omejitve nima.

prejšnje ter preklicane objave. Takšno novo objavo lahko urednik vnese na dva načina:

- na zadnji objavi z neuspešno prodajo (šifra 02 – Neuspešna v polju Uspeh prodaje [228] za vsaj en predmet iz objave) ali preklicani objavi izbere opravilo „Ponovljena objava“, ki mu odpre novo objavo (z novim ID objave [100]), izpolnjeno s podatki prejšnje ali preklicane objave, ki jih lahko spreminja, z izjemo podatkov o: vrsti postopka [101], podvrsti postopka zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja [102], sodišču [103], vrsti vpisnika [104], številki zadeve [105], letu zadeve [106], predmetu prodaje [200] in vrsti predmeta [201], ki jih ni dovoljeno spreminjati; za podatek o zaporedni številki objave [124] velja, da se sistemsko poveča za eno številko, ko se vnaša objava iz prejšnje objave, medtem ko se pri vnosu objave iz preklicane objave ali ko je označeno, da gre za ponovljeno prodajo [125], zaporedna številka objave prepíše iz prejšnje objave;
- iz seznama opravil izbere opravilo „Ponovljena objava“ in če je prejšnja ali preklicana objava v katalogu, vpiše ID zadnje objave [100] z neuspešno prodajo (šifra 02 – Neuspešna v polju Uspeh prodaje [228] za vsaj en predmet iz objave) ali preklicane objave, iz katere želi pridobiti podatke, ki jih lahko spreminja in vnaša po pravilu iz prejšnje alineje; če prejšnje ali preklicane objave ni v katalogu, mora označiti, da objave ni v eKatalogu ([127]).

Po vnosu objave v postopkih zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja lahko urednik objave, ki je stečajni upravitelj, objavi razpis dražbe oziroma vabilo k dajanju ponudb v INS vpisniku iz eKataloga tako, da ga z izbiro opravi „Objavi v INS vpisniku“ preusmeri na podportal eINS, kjer ima brez predhodne prijave že izpolnjeno procesno dejanje 627 – razpis dražbe/vabilo k dajanju ponudb in pripet dokument v PDF formatu ter morebitne priloge iz objave, ki jih lahko odstrani ali pa doda nove.³³ Stečajni upravitelj dokumente v PDF formatu in vlogo le elektronsko podpiše.

7.2.1.2 Iskanje objave

Urednik objave ima za iskanje objav na portalu e-sodstvo na voljo:

- „Moje objave“, ki omogoča iskanje po objavah urednika objave 2. nivoja, ki mu pripada prijavljen urednik objave, bodisi da je že na 2. nivoju, ali je na podrejenem 3. nivoju, po kriterijih, definiranih v poglavju 7.3.4 Iskalni kriteriji v „Moje objave“;
- „Iskalnik objav“, ki omogoča iskanje po vseh objavah po kriterijih, definiranih v poglavju 7.3.5 Iskalni kriteriji v „Iskalnik objav“.

Pri prikazanih zadetkih se izpišejo osnovne informacije objave, ki so definirane v poglavju 7.3.8 Osnovne informacije objave. Iz osnovnih informacij se lahko dostopa do celotne objave.

Pri izbiri objave se prikažejo vsi podatki objave, vključno s slikovnim gradivom ter povezavami do dokumentov (npr. cenitvenega poročila) in do zgodovine sprememb (vključno s podatkom o uredniku objave, ki je izvedel spremembo), kakor tudi števec ogledov objave.

Urednik objave lahko izbrano objavo natisne ali izvozi v PDF format. Vsebinsko izpisa lahko oblikuje z izbiro posameznih delov objave, in sicer:

- osnovni podatki objave, ki je predizbrana vrednost;

³³ Stečajni upravitelj trenutno objavi razpis dražbe oziroma vabilo k dajanju ponudb v INS vpisniku tako, da se prijavi na portal e-sodstvo, kjer izbere INS postopek, vnese opravilno številko INS zadeve, izbere procesno dejanje 627 – razpis dražbe/vabilo k dajanju ponudb in pripne dokument v PDF formatu ter morebitne priloge, kar vse elektronsko podpiše.

- slikovno gradivo z možnostjo izbire posameznih slik;
- priloge z možnostjo izbire posameznih prilog;
- zgodovina sprememb.

7.2.1.3 Sprememba vsebine objavljene objave

Urednik objave lahko spremeni objavljeno objavo na dva načina:

- na objavi izbere opravilo „Spremeni objavo“;
- iz seznama opravil izbere opravilo „Spremeni objavo“ in vnese ID objave, ki jo želi spremeniti ([100]).

Z izbiro opravila „Spremeni objavo“ nastane kopija objavljene objave, ki je v statusu „Sprememba v pripravi“.

Spremembo vsebine objavljene objave izvede urednik objave po postopku, opisanem v poglavju 7.2.1.1 Vnos objave.

Če urednik objave briše kopijo objave, ta preide v status „Sprememba brisana“. Ko urednik objave spremembo objave potrdi, kopija objave nadomesti objavljeno objavo (tj. tisto, ki jo je spreminjal), status spremembe objave pa se spremeni iz „Sprememba v pripravi“ v „Objavljena“. Taka objava ima oznako, da je bila spremenjena, in vpogledovalci lahko vidijo zgodovino sprememb. Zgodovina sprememb vsebuje polje, ki se je spremenilo,³⁴ njegovo prejšnjo vrednost, čas spremembe in urednika objave, ki je spremembo izvedel. Navedeno vključuje tudi spremembo/brisanje dokumenta v PDF formatu, kar pomeni, da je v zgodovini sprememb dostopen tudi prejšnji dokument v PDF formatu. V primeru spletne prodaje sistem spremenjene podatke iz objave, ki so pomembni za spletno prodajo, posreduje na portal e-dražbe.

Pravice za spreminjanje vsebine objave so definirane v poglavju 7.3.6 Pravice za vnos objave, spremembo vsebine objave, preklic objave in zapis podatkov o poteku prodaje.

Vnos podatkov je možen tudi z uvozom iz datoteke ali z elektronsko izmenjavo podatkov med sistemom urednika objave in sistemom eKataloga³⁵.

7.2.1.4 Preklic objave

Preklic objave izvede urednik objave na dva načina:

- na objavi izbere opravilo „Preklic objave“ in vnese datum preklica objave ([133]);
- iz seznama opravil izbere opravilo „Preklic objave“ in vnese ID objave, ki jo želi preklicati ([100]), ter datum preklica objave ([133]).

Preklicana objava ima status „Preklicana“. Ta status je končen in ga ni dovoljeno spreminjati. Preklic objave se zabeleži v zgodovino sprememb objave in vsebuje čas preklica ter urednika objave, ki je preklic izvedel.

Urednik objave lahko po postopku, opisanem v poglavju 7.2.1.1 Vnos objave, objavi novo objavo z uporabo podatkov iz preklicane objave.

Prekliče se lahko objava v statusu „Objavljena“ in „Prodaja v teku“. V primeru spletne prodaje sistem podatke o preklicu objave posreduje na portal e-dražbe.

³⁴ Sprememba pomeni, da se je spremenila ali izbrisala vrednost polja.

³⁵ Funkcionalnost (elektronska izmenjava podatkov) ni predmet 1. dela razpisa.

Pravice za preklic objave so definirane v poglavju 7.3.6 Pravice za vnos objave, spremembo vsebine objave, preklic objave in zapis podatkov o poteku prodaje.

7.2.1.5 Objava prodaj v teku

Na dan in uro, določeno za začetek prodaje, sistem spremeni status objave iz „Objavljena“ v „Prodaja v teku“ in lokacijo prikazovanja objave v „Prodaje v teku“.

Pri prodajah, ki imajo določen dan in uro konca prodaje, se z odštevalnikom časa prikazuje čas do konca prodaje.

7.2.1.6 Objava končanih prodaj

Ob zaključku prodaje se v objavo zapišejo podatki o poteku prodaje.

Pri klasični prodaji te podatke v objavo vnese urednik objave tako, da izbere opravilo „Podatki končane prodaje“, ki mu odpre obrazec s podatki, ki so definirani v poglavju 7.3.1 Podatkovni model eKataloga. S potrditvijo vnesenih podatkov se status objave spremeni iz „Prodaja v teku“ v „Prodaja končana“ in lokacija prikazovanja objave v „Končane prodaje“.

Pravice za zapis podatkov o poteku prodaje so definirane v poglavju 7.3.6 Pravice za vnos objave, spremembo vsebine objave, preklic objave in zapis podatkov o poteku prodaje.

Pri spletni prodaji portal e-dražbe ob zaključku prodaje posreduje poročilo o poteku prodaje,³⁶ iz katerega sistem preko opravila „Podatki končane prodaje“ vnese v objavo podatke o poteku prodaje. Ob zapisu podatkov se status objave spremeni iz „Prodaja v teku“ v „Prodaja končana“ in lokacija prikazovanja objave v „Končane prodaje“.

Zapis podatkov o poteku prodaje se zabeleži v zgodovino sprememb objave in vsebuje čas zapisa teh podatkov ter urednika objave, ki je te podatke zapisal (ko podatke vnese sistem, se zapiše „avtomat“).

Objava končane prodaje na spletni javni dražbi z zniževanjem cene ima prikazano trajanje javne dražbe, tj. čas, ki je bil potreben, da se je predmet prodaje prodal.

Objave so v statusu „Prodaja končana“ določeno število dni, ki je nastavljivo.

7.2.1.7 Arhiv objav

Po poteku roka, v katerem je objava v statusu „Prodaja končana“, objava izgine iz eKataloga, za namen statističnih obdelav se hranijo le podatki, ki so podlaga za poročila, navedena v poglavju 7.3.7 Statistična poročila.

7.2.1.8 Pregled statistike

Uredniku objav so na portalu e-katalog na voljo različna statistična poročila, za pregled katerih velja enako, kot je definirano za vpogledovalce v poglavju 7.2.2.5 Pregled statistike.

7.2.2 Vpogledovalec

7.2.2.1 Iskanje objav

Vpogledovalec lahko na portalu e-katalog išče objave na več načinov in v štirih tujih jezikih (angleščina, nemščina, italijanščina in madžarščina). Iskanje je prilagojeno uporabi slepim in

³⁶ Poročila o poteku prodaje, ki ga izdela portal e-dražbe, se ne bo pripenjalo h končani objavi.

slabovidnim osebam.

Z izbiro tujega jezika se prevedejo vsa polja in šifranti eKataloga.

Iskanje objave z „Iskalnik objav“ omogoča vpogledovalcu iskanje po vseh objavah po kriterijih, definiranih v poglavju 7.3.5 Iskalni kriteriji v „Iskalnik objav“, vključno z iskanjem po vseh poljih in dokumentih v PDF formatu hkrati z besedno zvezo. Iskalnik po vseh poljih hkrati z besedno zvezo podpira jezik, ki ga vpogledovalec trenutno uporablja. Ob prikazu rezultatov iskanja je mogoče dodatno filtriranje rezultatov, pri čemer se ob iskalni kriterij zapiše tudi število objav, ki ustrezajo iskalnemu kriteriju. Vzorčni primeri iskalnika so obstoječe strani ponudnikov nepremičnin in dražb kot npr. www.drazbe123.com, www.drazba.net, <https://drazbe.finance.si>, www.nepremicnine.net, <http://ponip.fina.hr/ocevidnik-web/pocetna> in <https://pvp.giustizia.it/pvp/>.

Iskanje objav z grafičnim prikazom zemljevida Slovenije, na katerem so označeni kraji, kjer se nahaja³⁷ predmet prodaje. Izvajalec naj pri prikazu Slovenije preuči možnost prikaza po regijah, predvsem z vidika hitrosti prikaza pregleda in uporabniške izkušnje. Privzeto so prikazane objave v statusu „Objavljena“ in „Prodaja v teku“. Vpogledovalec lahko izbere tudi prikaz objav v statusu „Prodaja končana“. Objave v različnih statusih so prikazane v različnih barvah. Omogočeno je približevanje in oddaljevanje zemljevida. Ob postavitvi na oznako objave se prikažejo osnovne informacije objave, ki so definirane v poglavju 7.3.8 Osnovne informacije objave. Iz osnovnih informacij se lahko dostopa do celotne objave (npr. tako, da je objava prvotno prikazana ob strani zemljevida, z možnostjo povečave objave na cel zaslon, glej google maps). Vzorčni primer opisanega prikaza je portugalska spletna stran <https://vendas.portaldasfinancas.gov.pt/bens/>.

Iskanje novih objav omogoča vpogledovalcu hiter dostop do zadnjih nekaj objavljenih in spremenjenih objav. Število tako prikazanih objav je nastavljivo.

Prikazane zadetke je mogoče razvrščati po ceni (padajoče, rastoče) ali času prodaje (najmlajše, najstarejše).

Pri prikazanih zadetkih se izpišejo osnovne informacije objave, ki so definirane v poglavju 7.3.8 Osnovne informacije objave. Iz osnovnih informacij se lahko dostopa do celotne objave.

7.2.2.2 Ogled objave

Vpogledovalcu se pri izbiri objave prikažejo vsi podatki objave, vključno s slikovnim gradivom ter povezavami do dokumentov (npr. do cenitvenega poročila) in do zgodovine sprememb (brez podatka o uredniku objave, ki je izvedel spremembo), kakor tudi števec ogledov objave.

Vpogledovalec lahko izbrano objavo natisne ali izvozi v PDF format. Vsebino izpisa lahko oblikuje z izbiro posameznih delov objave, in sicer:

- osnovni podatki objave, ki je predizbrana vrednost;
- slikovno gradivo z možnostjo izbire posameznih slik;
- priloge z možnostjo izbire posameznih prilog;
- zgodovina sprememb.

37 Nahajališče predmeta prodaje je določeno v polju Naslov [205].

7.2.2.3 Spremljanje objav

Vpogledovalec lahko naroči obveščanje o objavah po elektronski pošti ali preko RSS kanala. Za obveščanje po elektronski pošti se vpogledovalec prijavi z uporabo sistema SI-PASS, s čimer sistem pridobi njegov elektronski naslov, na katerega bo prejemal naročene objave. Če želi vpogledovalec zamenjati elektronski naslov, na katerega prejema naročene objave, se mora ponovno prijaviti z novim elektronskim naslovom.

Za obveščanje po elektronski pošti ima na voljo določitev kriterijev za posredovanje določenih objav. Kriterij vključuje tudi obveščanje o spremembah objave in določitev frekvence pošiljanja obvestil o objavah (tj. za vsako posamezno objavo, za dnevne, tedenske objave). Vpogledovalec lahko kriterije za posredovanje določenih objav spreminja. Naročilo na obveščanje o določenih objavah lahko izvede tudi iz iskalnika, v katerega je vnesel kriterije iskanja objav. Število naročil za posamezen elektronski naslov ni omejeno, vendar mora sistem preprečiti zlorabe (npr. zasutje elektronskega naslova z naročili). Elektronsko sporočilo vsebuje povezavo, s katero vpogledovalec vpogleda v objavo na portalu e-katalog, ter povezavo, s katero lahko objavi obveščanje o objavah. Če sistem v več zaporednih poskusih ne uspe poslati obvestila, se naročilo avtomatično ukine. Število poskusov pošiljanja je nastavljivo.

Za obveščanje po RSS kanalu se zaradi lažje migracije obstoječih komercialnih spletnih strani ohrani trenutna vsebina RSS kanala, ki je trenutno dostopna na naslovu http://www.sodisce.si/sodni_postopki/javne_obravnave/drazbe/. RSS kanal se dopolni z dodatno vsebino, ki vključuje obveščanje o preklicanih objavah, spremembah objav in končanih objavah.

7.2.2.4 Pogosta vprašanja in odgovori

Na portalu e-sodstvo in portalu e-katalog se objavijo navodila, pogosta vprašanja in odgovori ter elektronski naslov za pomoč uporabnikom, ločeno za urednike objav in vpogledovalce. Navedene objave naročnik lahko ureja.

Za objavo pogostih vprašanj in odgovorov se uporabi obstoječa funkcionalnost portala e-sodstvo za objavo obvestil, navodil, pogostih vprašanj in drugih dokumentov.

7.2.2.5 Pregled statistike

Vpogledovalcu so na portalu e-katalog na voljo različna statistična poročila, ki prikazujejo npr. število razpisanih prodaj, število preklicanih prodaj, razliko med tržno, izklicno in prodajno ceno predmeta prodaje, število 1., 2. in naslednjih prodaj itd. Statistična poročila so definirana v poglavju 7.3.7.1 Statistična poročila za uporabnike.

Statistični podatki so prikazani grafično in tabelarično, upoštevaje mednarodno priznane standarde, kot so npr. IBCS standardi.

Podatke, ki so podlaga statističnim poročilom, lahko vpogledovalec izvozi za namene statističnih obdelav. V ta namen izvajalec izdela dokument z opisom izvoženih podatkov.

7.2.2.6 Prijava na spletno prodajo

Vpogledovalcu je na objavi, ki je v statusu „Objavljena“ in katere predmet prodaje se prodaja spletno, na voljo povezava do portala e-dražbe. Z izbiro povezave sistem vpogledovalca preusmeri na konkretno spletno prodajo.

7.2.2.7 Spremljanje spletnih prodaj

Vpogledovalcu je na objavi, ki je v statusu „Prodaja v teku“ in katere predmet prodaje se prodaja spletno, na voljo povezava do portala e-dražbe. Z izbiro povezave sistem vpogledovalca preusmeri na konkretno spletno prodajo.

7.2.3 Sistem

Delovanje sistema je opisano v tem dokumentu pri posameznih poglavjih.

7.2.4 Nadzornik sistema eKatalog

Nadzornik sistema izvaja nadzor nad delovanjem eKataloga prek obstoječega sistema Nagios.

Zagotovljene morajo biti ključne informacije o parametrih delovanja, ki so definirane v poglavju 8.2.13 Nadzor nad delovanjem sistema.

Nadzornik sistema ima možnost sprazniti predpomnilnik eKataloga, če ta obstaja.

Nadzornik sistema ima pravico prenosa pravic za urejanje in umik objave v primerih, ki niso urejeni v poglavju 7.3.6 Pravice za vnos objave, spremembo vsebine objave, preklic objave in zapis podatkov o poteku prodaje.

7.2.5 Služba za pomoč uporabnikom

Za pomoč uporabnikom se uporabi obstoječi elektronski naslov evlozisce.pomoc@sodisce.si in obstoječa telefonska številka za „help desk“.

Naročnik izdelava pogosta vprašanja in odgovore ter izvede izobraževanje za vnašalce na sodišču in za službo za pomoč uporabnikom.

Izvajalec izdelava uporabniška navodila (za urednike objav in vpogledovalce) ter modul z učnimi vsebinami za sistem elektronskega učenja Moodle (*e-learning*).

7.2.6 Interna javnost

Interna javnost dostopa do statistike obiskanosti portala e-katalog, podatkov o številu objav po sodiščih, izvršiteljih in stečajnih upraviteljih, za namene statističnih obdelav pa tudi do podatkov, ki so podlaga statističnim poročilom, ki si jih lahko izvozi za določeno obdobje.

Vsa poročila, do katerih dostopa interna javnost, so interni javnosti ob predhodni prijavi dostopna na portalu e-sodstvo. Interna javnost „vodstvo Vrhovnega sodišča“ in „SoJ“ se prijavijo v novi uporabniški skupini „Interna javnost v eKatalogu“, interna javnost „Zbornica stečajnih upraviteljev“ pa se prijavi kot zunanji kvalificiran uporabnik.

Poročila lahko interna javnost tiska ali izvozi.

7.2.7 Administrator urednikov objav

Za administriranje stečajnih upraviteljev in izvršiteljev kot urednikov objav se uporablja obstoječi sistem varnostne sheme portala e-sodstvo.

Za vnašalce na sodišču kot urednike objav se v interno varnostno shemo sodišča doda nova uporabniška skupina „Administrator urednikov objav v eKatalogu“, v kateri so administratorji posameznega sodišča, ki v obstoječem sistemu podeljujejo zaposlenim na sodišču pravico urejanja objav v eKatalogu.

7.3 Definiranje podatkov in obrazcev

7.3.1 Podatkovni model eKataloga

Legenda znakov v tabelah:

✓ – podatek se vnaša

● – podatka se ne vnaša

✓ – podatek je obvezen (v stolpcu „Obvezen“)

☑ – podatek je obvezen ob vnosu z opraviлом „Podatki končane prodaje“ (v stolpcu „Obvezen“)

Kratice in njihov pomen v tabelah:

Kratika	Pomen
Uporabljene kratice v stolpcu „tip polja“ pomenijo:	
DATUM (+)	Datumsko polje s kontrolo, da je datum enak ali kasnejši od trenutnega datuma
DATUM (–)	Datumsko polje s kontrolo, da je datum enak ali zgodnejši od trenutnega datuma
DATUM (0)	Datumsko polje brez kontrole
ŠIFRA	Prenese se ime šifre, ki je izbrana v šifrantu
ŠTEVILO	Celo število
DEC	Decimalno število
ULOMEK	Ulomek
TEKST [n]	Poljubno besedilo [število znakov]
LOG	Logično polje (boolean)
Uporabljene kratice v stolpcu „vnos“ pomenijo:	
R	Ročni vnos atributa brez šifrantu (tudi, če ga preberemo iz dokumenta)
RPE	Podatek se prevzame iz Registra prostorskih enot
PRS	Podatek se prevzame iz Poslovnega registra Slovenije
KDD	Podatek se prevzame iz Klirinško depotne družbe
RZPP	Podatek se prevzame iz Registra neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin
ŠIF	Ročni vnos z izbiro vrednosti glede na šifrant
SIS	Sistemska/aplikacijsko določena vrednost atributa, ki je ni dovoljeno spreminjati ³⁸
VPN	Podatek se prevzame iz vpisnika I, INS, PUND, iK informacijskega sistema in informacijskega sistema Prekrški. Če dostopa do zadeve ni (VPN trenutno ni dosegljiv ali do VPN ni vzpostavljene povezave), podatek vnese urednik objave (torej je ročni vnos R).
ZK	Podatek se prevzame iz zemljiške knjige
VaSh	Podatek se prevzame iz varnostne sheme
Uporabljene kratice v stolpcu „urednik objave“ pomenijo:	
S	Vnašalec na sodišču
I	Izvršitelj
U	Stečajni upravitelj
Uporabljeni kratice v stolpcu „oblika prodaje“ pomenita:	
K	Klasična prodaja

³⁸ Vrednost polja, ki nima SIS vnosa, je dovoljeno spreminjati.

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

Kratika	Pomen
S	Spletna prodaja
Uporabljene kratice v stolpcu „predmet prodaje“ pomenijo:	
N	Nepremičnina
P	Premičnina
Pv	Pravica
Uporabljene kratice v stolpcu „način prodaje“ pomenijo:	
D+	Dražba z zviševanjem cene
D-	Dražba z zniževanjem cene
KP	Kombinirana prodaja
Z	Prodaja z zavezujočim zbiranjem ponudb
N	Prodaja z nezavezujočim zbiranjem ponudb
K	Komisijška prodaja

Tabela 1: Podatki objave

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

Št. polja	Ime polja	Vsebina polja	Urednik objave			Oblika prodaje		Tip polja	Vnos	Obvezen	Kontrola	Opomba
			S	I	U	K	S					
100	ID objave	Sistemska določena številka objave.	✓	✓	✓	✓	✓	ŠTEVILO	SIS	✓		
101	Vrsta postopka	Izvršilni; postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja; nepravdni; kazenski; prekrškovni.	✓	✓	✓	✓	✓	ŠIFRA	SIS/ŠIF	✓	Za kontrolo glej Tabela 5: 101 – Vrsta postopka.	Sistemska določena je le, ko je urednik objave stečajni upravitelj – takrat je vrsta postopka šifra 02 – Postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja.
102	Podvrste postopka zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja	Postopek osebnega stečaja; stečajni postopek nad pravno osebo; postopek stečaja zapuščine; postopek prisilne likvidacije.	●	●	✓	✓	✓	ŠIFRA	ŠIF	✓		Ko je pri vrsti postopka [101] izbrana šifra 02 – Postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, mora stečajni upravitelj izbrati eno podvrsto.
103	Sodišče	Šifra sodišča, ki vodi postopek. V eKatalogu bo viden naziv sodišča.	✓	✓	✓	✓	✓	ŠIFRA	VPN/ŠIF/SIS	✓	Kombinacija polj Sodišče [103], Vrsta vpisnika [104], Številka zadeve [105] in Leto zadeve [106] določa zadevo, za katero mora veljati glej Tabela 20: Kontrole pri pridobivanju podatkov zadeve.	Ko je pri vrsti postopka [101] izbrana šifra 01 – Izvršilni postopek in 05 – Prekrškovni postopek, je šifrant okrajnih sodišč, razen S20, pri šifri 02 – Postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja je šifrant okrožnih sodišč, pri šifrah 03 – Nepravdni postopek in 04 – Kazenski postopek pa je šifrant okrajnih in okrožnih sodišč, razen S20. Uporabi se obstoječi šifrant sodišč. Sistemska

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

Št. polja	Ime polja	Vsebina polja	Urednik objave			Oblika prodaje		Tip polja	Vnos	Obvezen	Kontrola	Opomba
			S	I	U	K	S					
												določeno je le, ko je urednik objave vnašalec na sodišču. Iz VPN je pridobljeno, ko je vrsta vpisnika [104] VL ali St.
104	Vrsta vpisnika	I, Ig, In, VL, Z za izvršilni postopek, pa tudi za nepravdni, kazenski in prekrškovni postopek, ko se izvršba opravlja v izvršilnem postopku; St za postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja; N za nepravdni postopek; K za kazenski postopek in PR za prekrškovni postopek, ko se izvršba opravlja v okviru teh postopkov.	✓	✓	✓	✓	✓	ŠIFRA	ŠIF	✓		Uporabi se obstoječi šifrant vpisnikov. Uredniku objave so na voljo vpisniki glede na izbrano vrsto postopka [101].
105	Številka zadeve		✓	✓	✓	✓	✓	ŠTEVILO	R	✓		
106	Leto zadeve		✓	✓	✓	✓	✓	ŠTEVILO	R	✓		
107	Pristopljene zadeve	Seznam opravičnih števil pristopljenih zadev v nepremičninskih zadevah v izvršilnem, nepravdnem, kazenskem in prekrškovnem postopku.	✓	●	●	✓	✓	TEKST	VPN			Polje se prikazuje le, ko je pri vrsti postopka [101] izbrana šifra 01 – Izvršilni postopek, 03 – Nepravdni postopek, 04 – Kazenski postopek in 05 – Prekrškovni postopek in ko je pri predmetu prodaje [200] izbrana šifra 01 – Nepremičnina.

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

Št. polja	Ime polja	Vsebina polja	Urednik objave			Oblika prodaje		Tip polja	Vnos	Obvezen	Kontrola	Opomba
			S	I	U	K	S					
108	Sodnik	Ime in priimek sodnika, ki vodi sodni postopek.	✓	✓	✓	✓	✓	TEKST	VPN	✓		Kjer sodnika ni, se vpiše ime in priimek strokovnega sodelavca ali sodniškega pomočnika. Pri ročnem vnosu se izbere sodnika iz imenika sodnikov, dodeljenih na sodišče, navedeno v polju Sodišče [103].
109	Izvršitelj	Ime in priimek izvršitelja, ki prodaja.	●	✓	●	✓	✓	TEKST	VPN	✓		Pri ročnem vnosu se izbere izvršitelja iz šifranta izvršiteljev.
110	Stečajni upravitelj	Ime in priimek stečajnega upravitelja, ki prodaja.	●	●	✓	✓	✓	TEKST	VPN	✓		Pri ročnem vnosu se izbere stečajnega upravitelja iz šifranta stečajnih upraviteljev.
111	Upniki	Nazivi vseh upnikov z naslovi in tipom upnika (fizična, pravna oseba).	✓	✓	●	✓	✓	TEKST	VPN	✓		Pri ročnem vnosu subjektov iz PRS se vnaša s pomočjo PRS.
112	Dolžniki	Nazivi vseh dolžnikov z naslovi in tipom dolžnika (fizična, pravna oseba)	✓	✓	✓	✓	✓	TEKST	VPN	✓		Pri ročnem vnosu subjektov iz PRS se vnaša s pomočjo PRS.
113	Oblika prodaje	Klasična, spletna prodaja.	✓	✓	✓	✓	✓	ŠIFRA	ŠIF	✓	Za kontrolo glej Tabela 8: 114 – Način prodaje in Tabela 9: 115 – Vrsta prodaje.	
114	Način prodaje	Dražba z zviševanjem cene, dražba z zniževanjem cene, kombinirana prodaja,	✓	✓	✓	✓	✓	ŠIFRA	ŠIF	✓	Za kontrolo glej Tabela 8: 114 – Način prodaje.	

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

Št. polja	Ime polja	Vsebina polja	Urednik objave			Oblika prodaje		Tip polja	Vnos	Obvezen	Kontrola	Opomba
			S	I	U	K	S					
		prodaja z zavezujočim zbiranjem ponudb, prodaja z nezavezujočim zbiranjem ponudb, komisijska prodaja.										
115	Vrsta prodaje	Posamična prodaja, prodaja več stvari (paketo), prodaja premoženja kot celote.	✓	✓	✓	✓	✓	ŠIFRA	ŠIF	✓	Za kontrolo glej Tabela 9: 115 – Vrsta prodaje.	
116	Datum in ura objave objave	Datum in ura, ko se objavi objava.	✓	✓	✓	✓	✓	DATUM (0)	SIS	✓		
117	Datum in ura začetka prodaje	Datum in ura, ko se prodaja začne.	✓	✓	✓	✓	✓	DATUM (+)	R	✓	Datum začetka javne dražbe mora biti najmanj 30 dni večji od datuma v polju „Datum in ura objave objave“ [116], ko je pri vrsti postopka [101] izbrana šifra 01 – Izvršilni postopek, 03 – Nepravdni postopek, 04 – Kazenski postopek in 05 – Prekrškovni postopek in ko je pri načinu prodaje [114] izbrana šifra 01 – Dražba z zviševanjem cene in 06 – Komisijska prodaja.	Ko je pri načinu prodaje [114] izbrana šifra 04 – Prodaja z zavezujočim zbiranjem ponudb in 05 – Prodaja z nezavezujočim zbiranjem ponudb, je ime polja „datum in ura začetka oddaje ponudb“.

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

Št. polja	Ime polja	Vsebina polja	Urednik objave			Oblika prodaje		Tip polja	Vnos	Obvezen	Kontrola	Opomba
			S	I	U	K	S					
118	Datum in ura konca prodaje	Datum in ura, ko se prodaja konča.	✓	✓	✓	●	✓	DATUM (+)	R	✓	Datum mora biti večji od datuma začetka prodaje. Datum konca prodaje z zavezujočim zbiranjem ponudb mora biti najmanj 30 dni večji od datuma in ure objave objave [116], ko je pri vrsti postopka [101] izbrana šifra 01 – Izvršilni postopek, 03 – Nepravdni postopek, 04 – Kazenski postopek in 05 – Prekrškovni postopek in ko je pri načinu prodaje [114] izbrana šifra 04 – Prodaja z zavezujočim zbiranjem ponudb.	Ko je pri načinu prodaje [114] izbrana šifra 04 – Prodaja z zavezujočim zbiranjem ponudb in 05 – Prodaja z nezavezujočim zbiranjem ponudb, je ime polja „datum in ura konca oddaje ponudb“.
119	Datum obveščenosti ponudnikov o izidu zbiranja ponudb	Rok, do katerega bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega zbiranja ponudb v postopku zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja.	●	●	✓	✓	✓	DATUM (+)	R		Datum mora biti večji od datuma in ure konca prodaje [118]. Polje je obvezno, ko je pri načinu prodaje [114] izbrana šifra 04 – Prodaja z zavezujočim zbiranjem ponudb in 05 – Prodaja z nezavezujočim zbiranjem ponudb.	Polje se prikazuje le, ko je pri načinu prodaje [114] izbrana šifra 04 – Prodaja z zavezujočim zbiranjem ponudb in 05 – Prodaja z nezavezujočim zbiranjem ponudb.

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

Št. polja	Ime polja	Vsebina polja	Urednik objave			Oblika prodaje		Tip polja	Vnos	Obvezen	Kontrola	Opomba
			S	I	U	K	S					
120	Datum in ura naroka za odpiranje e ponudb	Datum in ura naroka za odpiranje ponudb v izvršilnem postopku.	✓	●	●	✓	●	DATUM (+)	R		Datum mora biti večji od datuma in ure konca prodaje [118]. Polje je obvezno, ko je pri načinu prodaje [114] izbrana šifra 04 – Prodaja z zavezujočim zbiranjem ponudb.	Polje se prikazuje le, ko je pri načinu prodaje [114] izbrana šifra 04 – Prodaja z zavezujočim zbiranjem ponudb.
121	Naziv lokacije naroka za odpiranje e ponudb	Naziv subjekta, kjer se opravlja narok.	✓	●	●	✓	●	ŠIFRA	ŠIF		Polje je obvezno, ko je pri načinu prodaje [114] izbrana šifra 04 – Prodaja z zavezujočim zbiranjem ponudb.	Polje se prikazuje le, ko je pri načinu prodaje [114] izbrana šifra 04 – Prodaja z zavezujočim zbiranjem ponudb. Vnaša se iz šifranta sodišč.
122	Naslov lokacije naroka za odpiranje e ponudb	Ulica in kraj, kjer se opravlja narok.	✓	●	●	✓	●	TEKST	RPE		Polje je obvezno, ko je pri načinu prodaje [114] izbrana šifra 04 – Prodaja z zavezujočim zbiranjem ponudb.	Polje se prikazuje le, ko je pri načinu prodaje [114] izbrana šifra 04 – Prodaja z zavezujočim zbiranjem ponudb. Pri vnosu je v pomoč RPE.
123	Prostor, kjer se vodi narok za odpiranje e ponudb	Prostor, kjer se opravlja narok.	✓	●	●	✓	●	TEKST	R		Polje je obvezno, ko je pri načinu prodaje [114] izbrana šifra 04 – Prodaja z zavezujočim zbiranjem ponudb.	Polje se prikazuje le, ko je pri načinu prodaje [114] izbrana šifra 04 – Prodaja z zavezujočim zbiranjem ponudb.
124	Zaporedna številka prodaje	Podatek, za katero dražbo oziroma prodajo gre, tj. 1., 2., n-ta prodaja.	✓	✓	✓	✓	✓	ŠTEVILO	R	✓	Število mora biti večje od 0. Ko je zapisana	Ko je pri načinu prodaje [114] izbrana šifra 01 – dražba z zviševanjem cene, 02 –

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

Št. polja	Ime polja	Vsebina polja	Urednik objave			Oblika prodaje		Tip polja	Vnos	Obvezen	Kontrola	Opomba
			S	I	U	K	S					
											<p>zaporedna številka, večja od 1, mora biti izpolnjeno natanko eno od polj</p> <p>Povezava na prejšnjo objavo [126] ali Objave ni v eKatalogu [127].</p> <p>Ko je pri vrsti postopka [101] izbrana šifra 01 – Izvršilni postopek, 03 – Nepravdni, 04 – Kazenski in 05 – Prekrškovni postopek, sta dovoljeni le številki 1 in 2.</p>	dražba z zniževanjem cene in 03 – kombinirana prodaja, se polje imenuje „Zaporedna številka dražbe“.
125	Ponovljena prodaja	Podatek, da gre za ponovljeno prodajo.	✓	✓	●	✓	✓	LOG	ŠIF			Polje se prikazuje le, ko je izbrano opravilo „Ponovljena objava“.
126	Povezava na prejšnjo objavo	ID objave prejšnje ali preklicane objave, ki se vnese le, če je prejšnja ali preklicana objava že v eKatalogu.	✓	✓	✓	✓	✓	ŠTEVILO	SIS/R			ID objave prejšnje ali preklicane objave bo sistemsko zapisan, ko bo urednik objave vnašal objavo 2./n-te prodaje iz prejšnje ali preklicane objave. Ko bo ponovljeno objavo vnašal samostojno, bo ID prejšnje ali preklicane objave vnesel ročno.
127	Objave ni v	Izbirno polje, da prejšnje ali	✓	✓	✓	✓	✓	LOG	ŠIF			Ko je polje izpolnjeno, je

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

Št. polja	Ime polja	Vsebina polja	Urednik objave			Oblika prodaje		Tip polja	Vnos	Obvezen	Kontrola	Opomba
			S	I	U	K	S					
	eKatalogu	preklicane objave ni v eKatalogu.										vnos/zapis povezave na prejšnjo objavo [126] onemogočen.
128	Naziv lokacije prodaje	Naziv subjekta, kjer se opravlja dražba; naziv subjekta, kamor je treba poslati ponudbe oziroma naziv subjekta, kjer se opravlja komisijska prodaja.	✓	✓	✓	✓	●	ŠIFRA/TEKST	ŠIF/R	✓		<p>Ko je pri načinu prodaje [114] izbrana šifra 04 – Prodaja z zavezujočim zbiranjem ponudb in 05 – Prodaja z nezavezujočim zbiranjem ponudb, je ime polja „Naziv lokacije za oddajo ponudb“.</p> <p>Ko je dražba na sodišču, se naziv vnaša iz šifranta sodišč, v ostalih primerih pa je prosti tekst.</p>
129	Naslov lokacije prodaje	Ulica in kraj, kjer se opravlja dražba; kraj, kamor je treba poslati ponudbe, oziroma kraj, kjer se opravlja komisijska prodaja.	✓	✓	✓	✓	●	TEKST	RPE	✓		<p>Ko je pri načinu prodaje [114] izbrana šifra 04 – Prodaja z zavezujočim zbiranjem ponudb in 05 – Prodaja z nezavezujočim zbiranjem ponudb, je ime polja „Naslov lokacije za oddajo ponudb“.</p> <p>Pri vnosu je v pomoč RPE.</p>
130	Prostor dražbe	Prostor (npr. soba), kjer se opravlja dražba.	✓	✓	✓	✓	●	TEKST	R		Polje je obvezno, ko je pri načinu prodaje [114] izbrana šifra 01 – dražba z zviševanjem cene, 02 – dražba z zniževanjem cene in 03 – kombinirana prodaja.	Polje se prikazuje le, ko je pri načinu prodaje [114] izbrana šifra 01 – dražba z zviševanjem cene, 02 – dražba z zniževanjem cene in 03 – kombinirana prodaja.

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

Št. polja	Ime polja	Vsebina polja	Urednik objave			Oblika prodaje		Tip polja	Vnos	Obvezen	Kontrola	Opomba
			S	I	U	K	S					
131	ID prodaje	Sistemska določena številka spletne prodaje v sistemu portala e-dražbe.	✓	✓	✓	●	✓	ŠTEVILO ³⁹	SIS			
132	Višina dolga	Znesek dolga, zaradi katerega se opravlja prodaja. V zadevah, ki imajo pristopljene zadeve, je višina dolga vsota dolgov iz posameznih pristopnih zadev.	✓	✓	✓	✓	✓	DEC	R	✓	Število mora biti večje od 0.	
133	Datum preklica prodaje		✓	✓	✓	✓	✓	DATUM (-)	R ⁴⁰		Datum preklica je večji ali enak datumu objave in manjši ali enak trenutnemu datumu.	
134	Dodatni opis prodaje	Dodatni opis, npr. pri prodaji z zavezujočim zbiranjem ponudb v postopku zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja je to opis drugih pogojev prodaje.	✓	✓	✓	✓	✓	TEKST	R			
135	Status objave	V pripravi, objavljena, brisana, prodaja v teku, preklicana, prodaja končana.	✓	✓	✓	✓	✓	ŠIFRA	SIS	✓		
136	Urednik objave na 2.	ID prijavitelne osebe iz varnostne	✓	✓	✓	✓	✓	ŠTEVILO	VaSh	✓		

³⁹ Ker portala e-dražbe še ni, je trenutna domneva, da bo ID prodaje številčen.

⁴⁰ Datum ni sistemski, ker se ga lahko vnese s časovno razliko glede na dejanski preklic dražbe v postopku.

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

Št. polja	Ime polja	Vsebina polja	Urednik objave			Oblika prodaje		Tip polja	Vnos	Obvezen	Kontrola	Opomba
			S	I	U	K	S					
	nivoju	sheme.										
137	Urednik objave na 3. nivoju	ID prijavljene osebe iz varnostne sheme.	✓	✓	✓	✓	✓	ŠTEVILO	VaSh			

Za vsako objavo urednik objave vnese enega ali več predmetov. Več predmetov se na javni dražbi lahko prodaja skupaj kot celoto, ali samostojno, tj. enega za drugim.⁴¹ V odvisnosti od predmeta prodaje in vrste predmeta so na voljo različna polja.

Tabela 2: Podatki predmeta prodaje

⁴¹ Ker oseba, ki vodi javno dražbo, naslednji predmet postavi na dražbo le, če s prodajo prvega predmeta dolg ni poplačan v celoti, takega načina prodaje pri spletni javni dražbi ne bomo podprli, saj ne moremo zagotoviti avtomatizma draženja naslednjega predmeta.

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

Št. polja	Ime polja	Vsebina polja	Predmet prodaje			Tip polja	Vnos	Obvezen	Kontrola	Opomba
			N	P	Pv					
200	Predmet prodaje	Nepremičnina, premočnina, pravica.	✓	✓	✓	ŠIFRA	ŠIF	✓		
201	Vrsta predmeta	Hiše, stanovanja, poslovni prostori, zemljišča, vikendi, počitniški objekti, skladišča, garaže, avtomobili, motorji, pohištvo, navtika, umetnine/starine, stroji, gospodarska vozila, zaloge/materiali, elektronske naprave, poslovni deleži, vrednostni papirji, terjatve, pravice intelektualne lastnine ter drugo.	✓	✓	✓	ŠIFRA	ŠIF	✓	Za kontrolo glej Tabela 12: 201 – Vrsta predmeta.	Izbira vrste predmeta je odvisna od izbire predmeta prodaje [200] (glej Tabela 12: 201 – Vrsta predmeta).
202	Opis	Opis za „drugo“ vrsto predmeta.	✓	✓	✓	TEKST	R		Polje je obvezno, ko je pri vrsti predmeta [201] izbrana šifra 22 – Drugo.	
203	Vrsta nepremičnine	Označi se, ali je nepremičnina vpisana v ZK ali ne ⁴² oziroma ali gre za stavbno pravico.	✓	●	●	ŠIFRA	ŠIF	✓		
204	Oznaka		✓	●	●	TEKST	R		Polje je obvezno, ko je pri vrsti nepremičnine [203] izbrana šifra 02 – Nepremičnine ni v ZK.	
205	Naslov	Naslov, kjer se predmet nahaja, ter regija. Pri nepremičninah in stavbni pravici je to lega nepremičnine, pri premočninah je kraj, kjer se predmet nahaja oziroma se bo nahajal, ko ga bo	✓	✓	✓	TEKST	RPE	✓		Regije urednik objave ne vnaša, ampak se izračuna iz vnesenega naslova. Regije sledijo statističnim regijam Slovenije. Pri vnosu je v pomoč RPE.

42 Podatki o nepremičnini se razlikujejo glede na to, ali je nepremičnina vpisana v zemljiški knjigi (ZK) ali ne.

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

Št. polja	Ime polja	Vsebina polja	Predmet prodaje			Tip polja	Vnos	Obvezen	Kontrola	Opomba
			N	P	Pv					
		prodajalec prevzel, pri pravicah pa je odvisno, za katero pravico gre: 1. pri poslovnem deležu je sedež družbe, 2. pri vrednostnem papirju je naslov/sedež dolžnika, 3. pri terjatvi je naslov dolžnika terjatve, 4. pri patentu je sedež družbe, 5. pri delnicah/obveznicah je sedež izdajatelja, pri ostalih pravicah pomen naslova določi urednik objave.								
206	Nadstropje		✓	●	●	ŠIFRA	ŠIF			
207	Površina		✓	●	●	DEC	R	✓	Število mora biti večje od 0.	
208	Število sob		✓	●	●	ŠIFRA	ŠIF		Število mora biti večje od 0.	
209	Leto gradnje		✓	●	●	ŠTEVILO	R		Število ne sme biti večje od trenutnega leta.	
210	Prenovljeno	Kaj in kdaj je bilo prenovljeno.	✓	●	●	TEKST	R			
211	Energetska izkaznica		✓	●	●	ŠIFRA	ŠIF			
212	Delež na predmetu		✓	●	✓	TEKST	R	✓		<p>Primer 1: polovica stanovanja, ki je vpisana na več osnovnih pravnih položajih, kjer pa so deleži drugačni, zato se bo slednje vpisovalo v delež na osnovnem pravnem položaju [408].</p> <p>Primer 2: 3% poslovni delež dolžnika kot družbenika v družbi, vpisani v</p>

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

Št. polja	Ime polja	Vsebina polja	Predmet prodaje			Tip polja	Vnos	Obvezen	Kontrola	Opomba
			N	P	Pv					
										polje Družba, kjer ima družbenik delež [217]. Polje je omogočeno, ko je pri predmetu prodaje [200] izbrana šifra 01 – Nepremičnina, pri šifri 03 – Pravica pa, ko je pri vrsti predmeta [201] izbrana šifra 18 – Poslovni delež.
213	Obremenjenost predmeta	Obremenjenost nepremičnine, ki ni v ZK.	✓	●	●	TEKST	R			Polje je omogočeno, ko je pri vrsti nepremičnine [203] izbrana šifra 02 – Nepremičnine ni v ZK.
214	Lastnosti predmeta	Podrobne lastnosti predmeta.	✓	✓	✓	TEKST	R/R ZPP	✓		Npr. stanovanje je v neposredni bližini avtobusne postaje, vrtca in šole ...
215	ID v registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin	Enolični identifikacijski znak, ki ga ima premičnina v registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin (RZPP), ki ga vodi AJPES.	●	✓	●	TEKST ⁴³	R			Z vpisom ID iz RZPP se iz RZPP pridobijo podatki o premičnini, ki se jih vpiše v polje Lastnosti predmeta [214], urednik objave pa lahko te podatke spreminja.
216	Hramba predmeta	Kje se predmet hrani.	●	✓	●	TEKST	R			
217	Družba, kjer ima družbenik delež	Naziv, naslov in matična številka družbe, v kateri ima dolžnik delež.	●	●	✓	TEKST	PRS		Polje je obvezno, ko je pri vrsti predmeta [201] izbrana šifra 18 – Poslovni delež.	Polje je omogočeno, ko je pri vrsti predmeta [201] izbrana šifra 18 – Poslovni delež.
218	Izdajatelj vrednostnega papirja	Naziv izdajatelja vrednostnega papirja.	●	●	✓	TEKST	PRS/R		Polje je obvezno, ko je pri vrsti predmeta [201] izbrana šifra 19 – Vrednostni papirji.	Polje je omogočeno, ko je pri vrsti predmeta [201] izbrana šifra 19 – Vrednostni papirji. Vnos po nazivu s

43 Preveriti, ali imajo kakšen šifrant IDjev, da vnosno polje omejimo na določene znake.

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

Št. polja	Ime polja	Vsebina polja	Predmet prodaje			Tip polja	Vnos	Obvezen	Kontrola	Opomba
			N	P	Pv					
										pridobitvijo podatkov iz PRS. Če v PRS ni zadetka, urednik objave vnese naziv izdajatelja kot prosti tekst, pri tem mora označiti, da izdajatelj ni v PRS.
219	Oznaka vrednostnega papirja		●	●	✓	ŠIFRA	KDD		Polje je obvezno, ko je pri vrsti predmeta [201] izbrana šifra 19 – Vrednostni papirji.	Polje je omogočeno, ko je pri vrsti predmeta [201] izbrana šifra 19 – Vrednostni papirji.
220	Terjatev do dolžnika	Naziv in naslov dolžnika.	●	●	✓	TEKST	R		Polje je obvezno, ko je pri vrsti predmeta [201] izbrana šifra 20 – Terjatve.	Polje je omogočeno, ko je pri vrsti predmeta [201] izbrana šifra 20 – Terjatve.
221	Varščina	Višina varščine.	✓	✓	✓	DEC	R		Pri premičninski izvršbi je varščina izjema, zato pri predmetu prodaje [200] ob izbiri šifre 02 – Premičnina to polje ni obvezno, pri ostalih šifrah pa je.	
222	Ocenjena vrednost		✓	✓	✓	DEC	R	✓	Število mora biti večje od 0.	
223	Izklicna/i zhodiščna cena		✓	✓	✓	DEC	R		Število mora biti večje od 0. Obvezen vnos vedno, razen ko je pri načinu prodaje [114] izbrana šifra 05 – Prodaja z nezavezujočim zbiranjem ponudb.	Ko je pri načinu prodaje [114] izbrana šifra 04 – Prodaja z zavezujočim zbiranjem ponudb, je ime polja „Izhodiščna cena“, v ostalih primerih je „Izklicna cena“.
224	Korak prodaje	Višina koraka prodaje.	✓	✓	✓	DEC	R		Število mora biti večje od 0.	Polje je omogočeno, ko je pri načinu prodaje [114] izbrana šifra 01 – Dražba z zviševanjem cene, 02 – Dražba z zniževanjem cene in 03 – Kombinirana prodaja.

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

Št. polja	Ime polja	Vsebina polja	Predmet prodaje			Tip polja	Vnos	Obvezen	Kontrola	Opomba
			N	P	Pv					
225	Čas ogleda	Dan in ura ogleda.	✓	✓	✓	DATUM (+)	R		Vsa polja o ogledu ([225], [226] in [227]) morajo biti ali izpolnjena ali prazna.	Ko se v objavo vnaša več predmetov prodaje, se zaradi olajšanega vnosa podatkov o ogledu pri vnosu nadaljnjih predmetov podatki o ogledu ([225], [226] in [227]) prepišejo iz podatkov zadnjega predmeta prodaje, z možnostjo spreminjanja le-teh.
226	Kraj ogleda	Naslov kraja ogleda.	✓	✓	✓	TEKST	RPE/SIS			Ko je vnesen čas ogleda [225], se pri šifri 01 – Nepremičnina kraj ogleda v predmetu prodaje [200] sistemsko prepiše iz polja Naslov [205] in podatka ni dovoljeno spreminjati.
227	Kdo vodi ogled	Ime stečajnega upravitelja ali izvršitelja, ki vodi ogled.	✓	✓	✓	TEKST	SIS/ŠIF			<p>Ko je vnesen čas ogleda [225], se v vrsti postopka [101] pri šifri 02 – Postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, podatke o tem, kdo vodi ogled, sistemsko prepiše iz polja Stečajni upravitelj [110].</p> <p>Ko je vnesen čas ogleda [225], se v vrsti postopka [101] pri šifri 01 – Izvršilni postopek, ko gre pri predmetu prodaje [200] za šifro 02 – Premičnina, podatke o tem, kdo vodi ogled, sistemsko prepiše iz polja Izvršitelj [109].</p> <p>Ko je vnesen čas ogleda [225], se v vrsti postopka [101] pri šifri 01 –</p>

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

Št. polja	Ime polja	Vsebina polja	Predmet prodaje			Tip polja	Vnos	Obvezen	Kontrola	Opomba
			N	P	Pv					
										Izvršilni postopek in 03 – Nepravdni postopek, ko gre pri predmetu prodaje [200] za šifro 01 – nepremičnina in 03 – pravica, podatke o tem, kdo vodi ogled, vnese iz šifranta izvršitelj.
228	Uspeh prodaje	Uspešna, neuspešna.	✓	✓	✓	ŠIFRA	ŠIF	<input checked="" type="checkbox"/>		
229	Prodajna cena		✓	✓	✓	DEC	R		Število mora biti večje od 0. Polje je obvezno, ko je pri uspehu prodaje [228] izbrana šifra 01 – Uspešna.	

Vsaka objava ima priloge.

Tabela 3: Podatki priloge

Št. polja	Ime polja	Vsebina polja	Tip polja	Vnos	Obvezen	Kontrola	Opomba
300	Vrsta priloge	Cenitveno poročilo, odredba o prodaji, razglas dražbe, ..., ostalo.	ŠIFRA	ŠIF	✓	Za kontrolo glej Tabela 18: 300 – Vrsta priloge. Pri izbiri šifre 01 – Cenitveno poročilo in 06 – Ostalo je dovoljeno pripeti več istovrstnih prilog.	
301	Opis priloge		TEKST	R			

Prodajana nepremičnina, ki je vpisana v ZK, ima lahko več osnovnih pravnih položajev,⁴⁴ zato so podatki, ki se vnesejo v objavo, v ločeni tabeli, saj se za predmet prodaje lahko vnese več osnovnih položajev, na katerih ima dolжник različne deleže.

Tabela 4: Podatki nepremičnine

Št. polja	Ime polja	Vsebina polja	Tip polja	Vnos	Obvezen	Kontrola	Opomba
400	Tip nepremičnine		ŠIFRA	ŠIF	✓		Pravila za vnos v polja [401], [402], [405], [406] in [407] so razvidna iz poglavja 7.3.2.1 Prikaz ID

⁴⁴ 13.a člen Zakona o zemljiški knjigi.

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

Št. polja	Ime polja	Vsebina polja	Tip polja	Vnos	Obvezen	Kontrola	Opomba
							znakov nepremičnine.
401	Številka parcele	Številka parcele je oblike: "[stDel1]/[stDel2]".	TEKST	R			
402	Številka viseče stavbe	Številka viseče stavbe je oblike: "[stDel1]/[stDel2]".	TEKST	R			
403	Šifra katastrske občine		ŠTEVILO	ZK	✓		
404	Ime katastrske občine		TEKST	ZK	✓		
405	Dodatni atribut		ŠTEVILO	R			
406	Številka stavbe		ŠTEVILO	R			
407	Številka posameznega dela		ŠTEVILO	R			
408	Delež na osnovnem pravnem položaju		ULOMEK	R	✓	Ulomek mora biti večji od 0 in manjši ali enak 1.	Za velikost števca in imenovalca ni omejitev.
409	Obremenjenost nepremičnine na osnovnem pravnem položaju		TEKST	R			

Vsebina šifrantov.

Tabela 5: 101 – Vrsta postopka

Šifra	Ime šifre	Urednik objave		
		S	I	U
01	Izvršilni postopek	✓	✓	●
02	Postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja	●	●	✓
03	Nepravdni postopek	✓	●	●
04	Kazenski postopek	✓	✓	●
05	Prekrškovni postopek	✓	✓	●

Tabela 6: 102 – Podvrste postopka zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja

Šifra	Ime šifre	Urednik objave		
		S	I	U
01	Postopek osebnega stečaja	●	●	✓
02	Stečajni postopek nad pravno osebo	●	●	✓
03	Postopek stečaja zapuščine	●	●	✓
04	Postopek prisilne likvidacije	●	●	✓

Tabela 7: 113 – Oblika prodaje

Šifra	Ime šifre
01	Klasična prodaja
02	Spletna prodaja

Tabela 8: 114 – Način prodaje

Šifra	Ime šifre	Urednik objave			Oblika prodaje	
		S	I	U	K	S
01	Dražba z zviševanjem cene	✓	✓	✓	✓	✓
02	Dražba z zniževanjem cene	●	●	✓	✓	✓
03	Kombinirana prodaja	●	●	✓	✓	✓
04	Prodaja z zavezujočim zbiranjem ponudb	✓	●	✓	✓	✓ ⁴⁵
05	Prodaja z nezavezujočim zbiranjem ponudb	●	●	✓	✓	✓
06	Komisijska prodaja	●	✓	●	●	●

Tabela 9: 115 – Vrsta prodaje

Šifra	Ime šifre	Urednik objave			Oblika prodaje	
		S	I	U	K	S
01	Posamična prodaja	✓	✓	✓	✓	✓
02	Prodaja več stvari (paketo)	✓	✓	✓	✓	●
03	Prodaja premoženja kot celote	✓ ⁴⁶	●	✓ ⁴⁷	✓	✓

45 Prodaje z zavezujočim zbiranjem ponudb na spletu v izvršilnem postopku ni.

46 Tukaj gre za prodajo nepremičnine kot celote po 171.a členu ZIZ.

47 Tukaj gre za prodajo premoženja, ki je poslovna celota, po 343. členu ZFPPIPP.

Tabela 10: 135 – Status objave

Šifra	Ime šifre
01	V pripravi
02	Objavljena
03	Brisana
04	Prodaja v teku
05	Preklicana
06	Prodaja končana

Tabela 11: 200 – Predmet prodaje

Šifra	Ime šifre
01	Nepremičnina
02	Premičnina
03	Pravica

Tabela 12: 201 – Vrsta predmeta

Šifra	Ime šifre	Predmet prodaje		
		N	P	Pv
01	Hiše	✓	●	●
02	Stanovanja	✓	●	●
03	Poslovni prostori	✓	●	●
04	Zemljišča	✓	●	●
05	Vikendi	✓	●	●
06	Počitniški objekti	✓	●	●
07	Skladišča	✓	●	●
08	Garaže	✓	●	●
09	Avtomobili	●	✓	●
10	Motorji	●	✓	●
11	Pohištvo	●	✓	●
12	Navtika	●	✓	●
13	Umetnine/starine	●	✓	●

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

Šifra	Ime šifre	Predmet prodaje		
		N	P	Pv
14	Stroji	●	✓	●
15	Gospodarska vozila	●	✓	●
16	Zaloge/materiali	●	✓	●
17	Elektronske naprave	●	✓	●
18	Poslovni deleži	●	●	✓
19	Vrednostni papirji	●	●	✓
20	Terjatve	●	●	✓
21	Pravice intelektualne lastnine	●	●	✓
22	Drugo	✓	✓	✓

Ker se bo šifrant dopolnjeval, naj bo omogočeno urejanje vrstnega reda šifer, neodvisno od šifre.⁴⁸

Tabela 13: 203 – Vrsta nepremičnine

Šifra	Ime šifre
01	Nepremičnina je v ZK
02	Nepremičnine ni v ZK
03	Stavbna pravica

Tabela 14: 207 – Nadstropje

Šifra	Ime šifre
01	2. klet
02	Klet
03	Polklet
04	Pritličje
05	Visoko pritličje
06	Mansarda
07	Medetaža
08	1
09	2

⁴⁸ Npr. dodala se bo šifra 65, ki bi jo v padajočem seznamu želeli prikazati med šiframa 12 in 13.

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

Šifra	Ime šifre
10	3
11	4
12	5
13	6
14	7
15	8
16	9
17	10
18	11
19	12
20	13
21	14
22	15
23	16
24	17
25	18
26	19
27	20
28	21
29	22
30	23
31	24
32	25
33	26
34	27
35	28
36	29
37	30
38	K+P
39	K+P+1

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

Šifra	Ime šifre
40	K+P+M
41	K+P+1+2
42	K+P+1+M
43	K+P+1+2+M
44	P+1
45	P+1+M
46	P+1+2
47	P+1+2+M
48	P+M

Tabela 15: 208 – Število sob

Šifra	Ime šifre
01	Garsonjera
02	1-sobno
03	1,5-sobno
04	2-sobno
05	2,5-sobno
06	3-sobno
07	3,5-sobno
08	4-sobno
09	4,5-sobno
10	5- in večsobno

Tabela 16: 211 – Energetska izkaznica

Šifra	Ime šifre
01	Razred A1: od 0 do 10 kWh/m2a
02	Razred A2: od 10 do 15 kWh/m2a
03	Razred B1: od 15 do 25 kWh/m2a
04	Razred B2: od 25 do 35 kWh/m2a
05	Razred C: od 35 do 60 kWh/m2a

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

06	Razred D: od 60 do 105 kWh/m2a
07	Razred E: od 105 do 150 kWh/m2a
08	Razred F: od 150 do 210 kWh/m2a
09	Razred G: od 210 do 300 in več kWh/m2a

Tabela 17: 228 – Uspeh prodaje

Šifra	Ime šifre
01	Uspešna
02	Neuspešna

Tabela 18: 300 – Vrsta priloge

Šifra	Ime šifre	Dovoljen vnos			Obvezna priloga														
		Urednik objave			Urednik objave			Način prodaje						Predmet prodaje			Oblika prodaje		
		S	I	U	S	I	U	D+	D-	KP	Z	N	K	N	P	Pv	K	S	
01	Cenitveno poročilo	✓	✓	✓	✓	●	●	✓			✓			✓			✓	✓	
02	Odredba o prodaji	✓	●	●	✓	●	●	✓			✓			✓		✓	✓	✓	
03	Razglas dražbe	●	✓	●	●	✓	●	✓					✓		✓		✓	✓	
04	Razpis dražbe	●	●	✓	●	●	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
05	Vabilo k dajanju ponudb	●	●	✓	●	●	✓	●	●	✓	✓	✓	●	✓	✓	✓	✓	✓	
06	Ostalo	✓	✓	✓	●	●	●												

Tabela 19: 400 – Tip nepremičnine

Šifra	Ime šifre
01	Zemljiška parcela
02	Stavba
03	Posamezni del stavbe
04	Stavbna pravica
05	Viseča stavba
06	Nerazdeljeni posamezni deli

7.3.1.1 Kontrole vnosnih polj in podatkov

Kontrole so zapisane v stolpcu „kontrola“ pri posameznem polju.

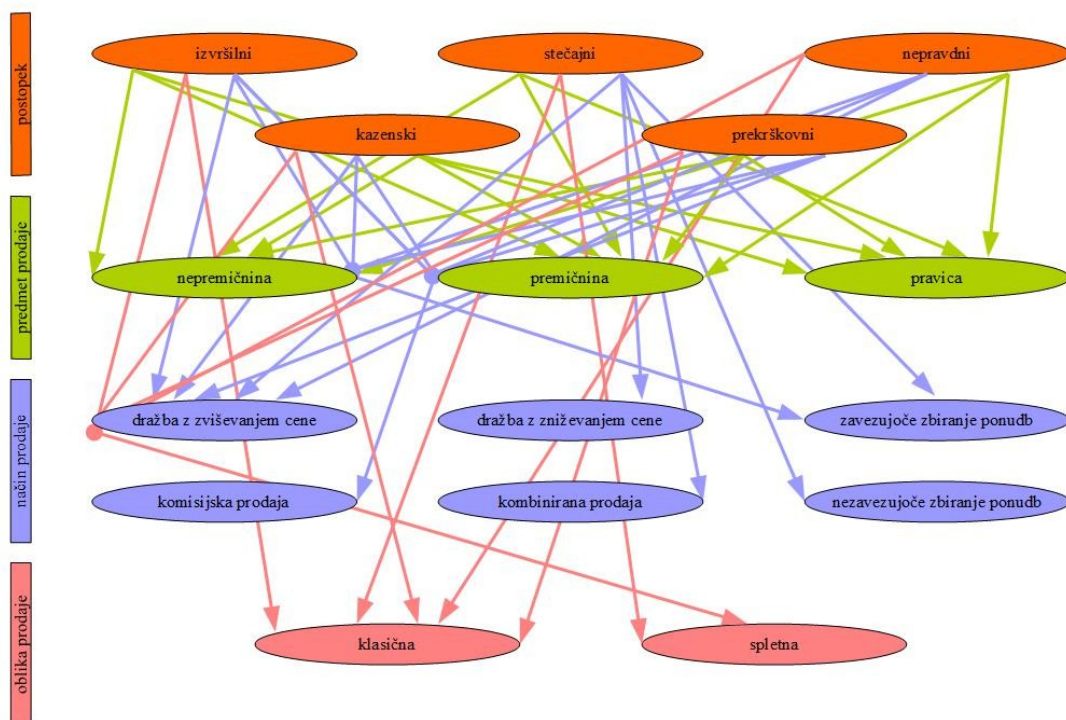
Če kontrola vsebuje numerične vrednosti, so te nastavljive, da jih nadzornik sistema lahko spreminja (npr. 30 dni pri kontroli datuma in ure začetka prodaje [117]).

Nadzornik sistema ima možnost vklopa in izklopa posameznih kontrol.

Tabela 20: Kontrole pri pridobivanju podatkov zadeve

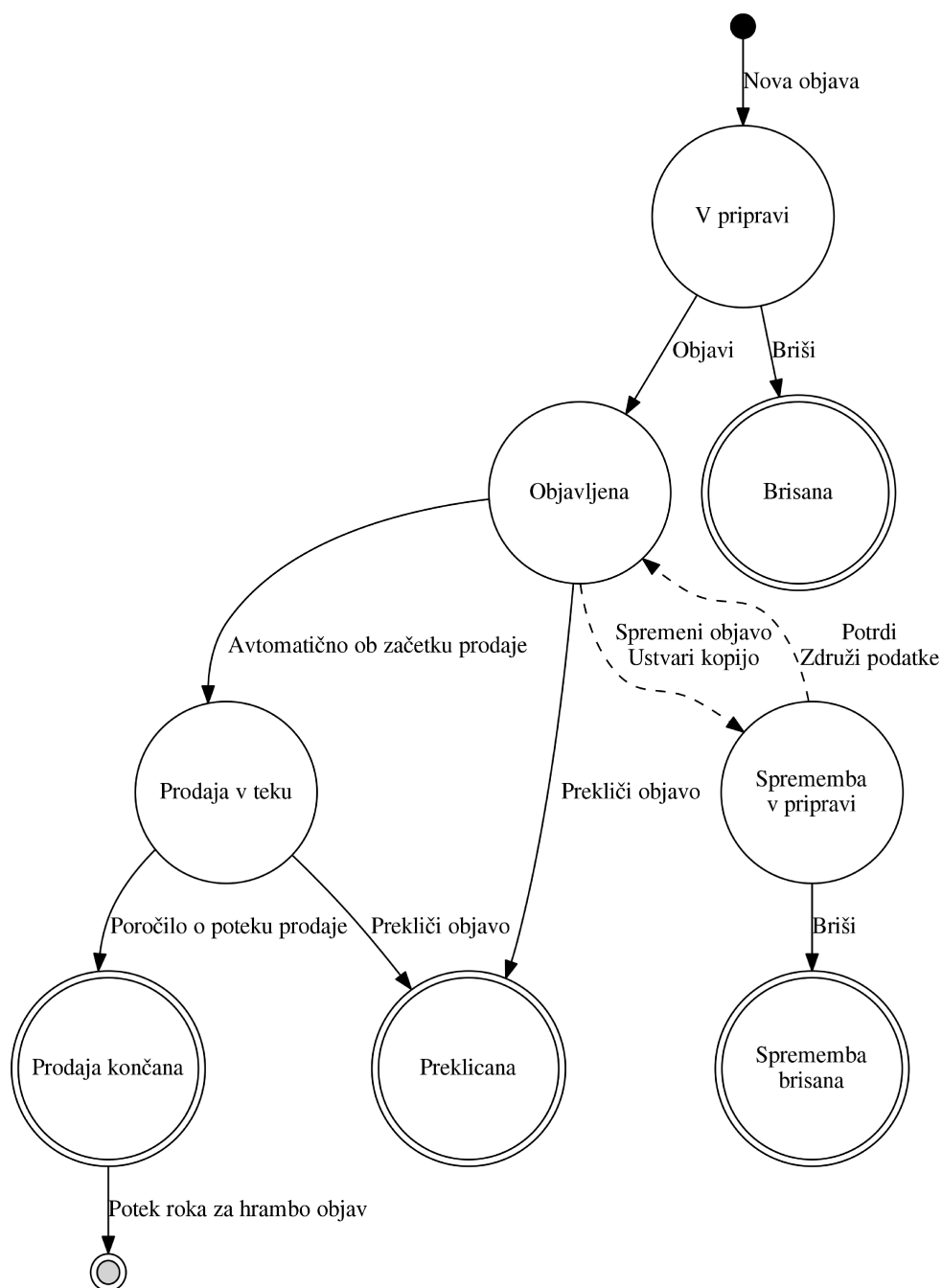
Urednik objave	VPN			ŠIF
	St	VL	I, Ig, In, Z	N, K, PR
S	Ne vnaša.	Zadeva mora biti na sodišču, na katerega je prijavljen urednik objave.	Sodišče, na katerem je zadeva, je enako sodišču, na katerega je prijavljen urednik objave.	
I	Ne vnaša.	Izvršitelj je na zadevi dodeljen v vlogi izvršitelja.		Ni kontrole.
U	Stečajni upravitelj je na zadevi dodeljen v vlogi stečajnega upravitelja.	Ne vnaša.	Ne vnaša.	Ne vnaša.

7.3.1.2 Postopki, predmeti, način in oblika prodaje



Slika 1: Shema postopkov in predmetov objave ter načinov in oblik prodaje

7.3.1.3 Prehodi statusov objav



Slika 2: Shema prehodov statusov objav

7.3.2 Vnosni podatki objave

7.3.2.1 Prikaz ID znakov nepremičnine

Vsebina polj:

- [katastrska občina]:= "[katObcinaCode]"
- [opis katastrske občine]:= "[katObcinaName]"

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

- [številka parcele]:= "[dodatni atribut][stDel1][podelililka]"
- [dodatni atribut]:= če dodatniAtribut = 1, potem niz "*", sicer prazno
- [podelililka]:= če [stDel2] = 0, potem prazno, sicer niz "/"[stDel2]"
- [številka stavbe]:= "[stStavbe]"
- [številka posameznega dela]:= "[stPosameznegaDela]"
- [številka VS]:= "[stDel1][podelililka]"

- prikaz za tip nepremičnine 1 – zemljiška parcela:
parcela□[katastrska občina]□[številka parcele]
- prikaz za tip nepremičnine 2 – stavba:
stavba□[katastrska občina]-[številka stavbe]
- prikaz za tip nepremičnine 3 – posamezni del stavbe
del□stavbe□[katastrska občina]-[številka stavbe]-[številka posameznega dela]
- prikaz za tip nepremičnine 4 – stavbna pravica
stavbna□pravica□[katastrska občina]-[številka VS]
- prikaz za tip nepremičnine 5 – viseča stavba
viseča□stavba□[katastrska občina]-[številka stavbe]
- prikaz za tip nepremičnine 6 – nerazdeljeni posamezni deli
nerazdeljeni□deli□stavbe□[katastrska občina]-[številka stavbe]-[številka posameznega dela]

7.3.2.2 Vnosni podatki za objavo

Podatki se nahajajo v Tabela 1: Podatki objave, Tabela 2: Podatki predmeta prodaje, Tabela 3: Podatki priloge in Tabela 4: Podatki nepremičnine.

7.3.2.3 Vnosni podatki o koncu dražbe

Podatka se nahajata v Tabela 2: Podatki predmeta prodaje, polji Uspeh prodaje [228] in Prodajna cena [229].

7.3.3 Povezovanje z zunanjimi evidencami

Zunanje evidence, s katerimi se eKatalog povezuje, so zapisane v stolpcu „Vnos“ pri posameznih poljih v Tabela 1: Podatki objave, Tabela 2: Podatki predmeta prodaje in Tabela 4: Podatki nepremičnine.

Način povezave z zunanjimi evidencami je opisan v poglavju 8.2.14 Povezovanje z zunanjimi servisi.

Naročnik že ima vzpostavljene naslednje povezave z zunanjimi evidencami:

- PRS;
- šifrant stečajnih upraviteljev;

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

- šifrant izvršiteljev;
- imenik sodnikov;
- šifrant sodišč;
- šifrant vpisnikov;
- ZK;
- VaSh.

Naročnik bo vzpostavil naslednje povezave z zunanjimi evidencami:

- KDD;
- RPE;
- VPN;
- RZPP;
- SI-PASS.

7.3.4 Iskalni kriteriji v „Moje objave“

V „Moje objave“ urednik objave išče z naslednjimi iskalnimi kriteriji in pod naslednjimi pogoji:

- ID objave [100] – ko je vpisan, se išče le po tem kriteriju, ostale vpisane kriterije se zanemari;
- podvrsta postopka [102] – možnost izbire več vrednosti iz šifranta,⁴⁹ ko je urednik objave stečajni upravitelj, sicer je polje onemogočeno;
- sodišče [103] – možnost izbire več vrednosti iz šifranta, ko sta urednik objave stečajni upravitelj in izvršitelj; ko je urednik objave vnašalec na sodišču, je to polje onemogočeno za urejanje in ima vrednost sodišča, na katerem je prijavljen vnašalec na sodišču;
- opravilna številka zadeve [104], [105] in [106] – ko je ta kriterij vpisan, se išče tudi po ostalih vpisanih kriterijih;
- oblika prodaje [113] – možnost izbire obeh vrednosti iz šifranta;
- način prodaje [114] – možnost izbire več vrednosti iz šifranta;
- datum in ura objave objave [116] – možnost vnosa datumskega obdobja objave (brez ure objave);
- datum in ura začetka prodaje [117] – možnost vnosa datumskega obdobja začetka prodaje, z možnostjo določitve ure začetka prodaje;
- status objave [135] – možnost izbire več vrednosti iz šifranta;
- urednik objave na 3. nivoju [137] – predizpolnjena vrednost je prijavljeni urednik objave na 3. nivoju, z možnostjo izbire drugega urednika objave na 3. nivoju, ki pripada istemu 2. nivoju, ter urednika objave na 2. nivoju, ki mu prijavljeni urednik objave pripada; sistem mora v seznamu obdržati tudi urednike objav na 3. nivoju, ki so v varnostnih shemi izgubili pravico za zastopanje tega 2. nivoja, vse dokler so zanj

⁴⁹ Izbira vseh vrednosti šifranta pri obveznih poljih dejansko pomeni, da se izbrani kriterij v iskanju ne upošteva. To, da omogočimo izbiro vseh vrednosti šifranta, je zgolj uporabniku prijazen prikaz izbire vrednosti.

prikazane objave;

- predmet prodaje [200] – možnost izbire več vrednosti iz šifranta;
- vrsta predmeta [201] – možnost izbire več vrednosti iz šifranta.

Ko je v iskalnem kriteriju mogoče izbrati več vrednosti, urednik objave lahko izbere vse vrednosti z „Vse“. Izbira vseh vrednosti šifranta pri obveznem polju dejansko pomeni, da se izbrani kriterij v iskanju ne upošteva.⁵⁰ Izbira vseh vrednosti šifranta pri neobveznem polju iz rezultata izloči objave s praznimi vrednostmi tega polja.

Ko je v iskalnem kriteriju urednik objave na 3. nivoju [137] izbran urednik objave na 3. nivoju, se prikažejo objave, ki jih je on vnesel, ne glede na to, če jih je kdo drug spreminjal. Ko je izbran urednik objave na 2. nivoju, se prikažejo objave, ki jih je vnesel urednik objave na 2. nivoju, ne glede na to, če jih je kdo drug spreminjal. Ko je izbrana vrednost „Vse“, se prikažejo objave vseh urednikov objav (tako 2. kot 3. nivoja).

7.3.5 Iskalni kriteriji v „Iskalnik objav“

V „Iskalnik objav“ uporabnik lahko išče vse objave, ki so še v eKatalogu, z naslednjimi iskalnimi kriteriji:

- sodišče [103] – možnost izbire več vrednosti iz šifranta;
- pravilna številka zadeve [104], [105] in [106] – ko je ta kriterij vpisan, se išče tudi po ostalih vpisanih kriterijih;
- sodnik [108] – prosti vnos imena in priimka, pri čemer iskanje zanemari razlike v vezajih, presledkih, šumnikih itd.;
- upnik [111] – prosti vnos imena in priimka, pri čemer iskanje zanemari razlike v vezajih, presledkih, šumnikih itd.;
- dolžnik [112] – prosti vnos imena in priimka, pri čemer iskanje zanemari razlike v vezajih, presledkih, šumnikih itd.;
- oblika prodaje [113] – možnost izbire obeh vrednosti iz šifranta;
- način prodaje [114] – možnost izbire več vrednosti iz šifranta;
- vrsta prodaje [115] – možnost izbire več vrednosti iz šifranta;
- datum in ura začetka prodaje [117] – možnost vnosa datumskega obdobja začetka prodaje, z možnostjo določitve ure začetka prodaje;
- status objave [135] – možnost izbire več vrednosti iz šifranta;
- predmet prodaje [200] – možnost izbire več vrednosti iz šifranta;
- vrsta predmeta [201] – možnost izbire več vrednosti iz šifranta;
- kraj [205], poleg njega pa oznaka za zemljevid, z izbiro katerega se prikažejo objave na območju, ki je izbrano z drsnikom za določitev velikosti iskalnega območja (kot primer glej <https://pvp.giustizia.it/pvp/it/homepage.page>);
- regija – možnost izbire več vrednosti iz šifranta;⁵¹
- nadstropje [206] – možnost izbire več vrednosti iz šifranta;

⁵⁰ To, da omogočimo izbiro vseh vrednosti šifranta, je zgolj uporabniku prijazen prikaz izbire vrednosti.

⁵¹ Šifrant vsebuje statistične regije.

- površina [207] – vnos intervala vrednosti;
- število sob [208] – možnost izbire več vrednosti iz šifranta;
- leto gradnje [210] – vnos intervala vrednosti;
- družba, kjer ima družbenik delež [217] – kot pomoč pri vnosu polja sistem v padajočem seznamu prikaže zadetke družb iz PRS, med katerimi izbira uporabnik ustrezno družbo (tj. ni dovoljen prosti vnos družbe);
- izdajatelj vrednostnega papirja [218] – kot pomoč pri vnosu polja sistem v padajočem seznamu prikaže zadetke družb iz PRS; prav tako je možen prosti vnos;
- oznaka vrednostnega papirja [219] – možnost izbire ene vrednosti iz šifranta;
- izklicna/izhodiščna cena [223] – vnos intervala vrednosti;
- prosti vnos besedila, ki išče po vseh poljih in dokumentih v PDF formatu hkrati z besedno zvezo.

Ko je v iskalnem kriteriju mogoče izbrati več vrednosti, uporabnik lahko izbere vse vrednosti z „Vse“. Izbira vseh vrednosti šifranta pri obveznem polju dejansko pomeni, da se izbrani kriterij v iskanju ne upošteva.⁵² Izbira vseh vrednosti šifranta pri neobveznem polju iz rezultata izloči objave s praznimi vrednostmi tega polja.

7.3.6 Pravice za vnos objave, spremembo vsebine objave, preklic objave in zapis podatkov o poteku prodaje

7.3.6.1 Pravice vnašalcev na sodišču

Pravice vnašalca na sodišču niso vezane na zadevo oziroma na dodeljene osebe na zadevi, v kateri se opravlja prodaja, temveč zgolj na sodišče, na katerem je vnašalec dodeljen. To pomeni, da lahko vsak vnašalec na sodišču vnaša objavo za katerokoli zadevo sodišča, na katerem je dodeljen, spreminja in prekliče tudi objavo, ki je ni vnesel on, ter zapiše podatke o poteku prodaje v katerikoli objavi.

Ko vnašalec na sodišču spremeni dodeljeno sodišče, lahko dostopa s pravicami, opisanimi v prejšnjem odstavku, le do objav novega sodišča.

Do brisanih objav ima dostop le nadzornik sistema.

7.3.6.2 Pravice stečajnih upraviteljev in izvršiteljev

Stečajni upravitelj in izvršitelj lahko vnašata objavo, jo spreminjata in prekličeta ter zapišeta podatke o poteku prodaje za zadeve, na katerih sta v vlogi stečajnega upravitelja oziroma izvršitelja, ko so zadeve v INS ali I vpisniku. V zadevah, ki so v ostalih vpisnikih, pravice izvršiteljev niso vezane na zadevo, ker povezave s temi vpisniki ni, poleg tega v teh vpisnikih izvršitelji niso zapisani v vlogi izvršitelja. To pomeni, da lahko vsak izvršitelj vnaša objavo za katerokoli zadevo kateregakoli sodišča, spreminja in prekliče tudi objavo, ki je ni vnesel on, ter zapiše podatke o poteku prodaje v katerikoli objavi, pri čemer se mu pri posegu v objavo drugega izvršitelja pojavi opozorilo, da spreminja tujo objavo.

Pooblaščenec po zaposlitvi na 3. nivoju ima enake pravice kot njemu nadrejeni urednik objave na 2. nivoju.

Ko pooblaščenec po zaposlitvi na 3. nivoju spremeni njemu nadrejenega urednika objave na 2.

⁵² To, da omogočimo izbiro vseh vrednosti šifranta, je zgolj uporabniku prijazen prikaz izbire vrednosti.

nivoju, lahko dostopa s pravicami, opisanimi v prvem odstavku tega poglavja, le do objav novega nadrejenega urednika objave na 2. nivoju.

Do brisanih objav ima dostop le nadzornik sistema.

7.3.7 Statistična poročila

7.3.7.1 Statistična poročila za uporabnike

Statistična poročila, do katerih imajo neomejen dostop vsi uporabniki, so:

- poročilo o številu objav po predmetu prodaje in skupno število objav;
- poročilo o številu uspešno in neuspešno opravljenih prodaj ter preklicanih prodaj;
- poročilo o številu 1., ponovljenih 1., 2. in naslednjih prodaj;
- poročilo o razmerju med ocenjeno vrednostjo, izklicno/izhodiščno in prodajno ceno predmeta prodaje;
- poročilo o ogledanosti predmetov prodaje glede na vrsto predmeta;
- poročilo o času trajanja e-dražbe glede na način prodaje.

Poročila so prikazana za:

- obdobje od začetka delovanja strani do trenutnega dneva in razdeljena po letih;
- celotno Slovenijo in po regijah;
- klasično in spletno prodajo (razen pri poročilu iz šeste alineje zgornjega odstavka, ki ga je mogoče prikazati le za spletno prodajo).

Poročila se izračunajo dnevno in so zaradi manjše obremenjenosti strežnika statična.

7.3.7.2 Statistična poročila za interno javnost

Statistična poročila, do katerih ima neomejen dostop interna javnost, so poleg poročil v poglavju 7.3.7.1 Statistična poročila za uporabnike še:

- poročilo o številu objav po vrsti postopka, podvrsti postopka, predmetu prodaje, načinu prodaje, obliki prodaje, vrsti predmeta, tipu dolžnika in višini dolga;
- poročilo o številu objav po sodiščih, izvršiteljih in stečajnih upraviteljih;
- poročilo o obiskanosti portala e-katalog.

Pri prikazu vseh poročil, do katerih dostopa interna javnost, lahko interna javnost izbere:

- obdobje prikaza;
- primerjavo med klasično in spletno prodajo;
- primerjavo med regijami, okrajnimi in okrožnimi sodišči.

7.3.8 Osnovne informacije objave

Ob kliku na oznako objave pri prikazu na zemljevidu ter pri prikazanem zadetku se izpišejo naslednje osnovne informacije objave:

- slika predmeta;
- oblika prodaje [113];

Funkcionalne in tehnične zahteve za eKatalog

- način prodaje [114];
- vrsta prodaje [115];
- datum in ura začetka prodaje [117];
- vrsta predmeta [201] oziroma opis [202], ko je pri vrsti predmeta [201] izbrana šifra 22 – Drugo;
- naslov [205];
- izklicna/izhodiščna cena [223].

Pri prikazanem zadetku je poleg navedenih osnovnih informacij objave na voljo tudi povezava do celotne vsebine objave.

8 Tehnične zahteve

8.1 Načela pri izgradnji informacijske podpore

Informacijska podpora naj bo grajena v skladu z dobro informacijsko prakso, upošteva je naslednja načela razvoja informacijskih sistemov:

- **Fleksibilnost**
Izvajalec mora stremeti k čim večji fleksibilnosti, kar je še posebej pomembno pri podpori za izpise, večji podpori pri uporabnosti programa ter pripravljenosti, podpreti manjše nove zahteve ali spremembe zahtev v kratkem času.
- **Povezljivost**
Celoten sistem mora biti načrtovan tako, da povezovanje z dodatnim novim sistemom ne povzroča nesorazmerno velikega vložka dela.
- **Stabilnost in zanesljivost**
Poudarek mora biti na stabilnosti sistema ter omogočanju hitre diagnostike in reševanja težav.
- **Sledljivost**
Sistem mora omogočati sledenje spremembam v podatkih – to je pomembno z vidika obravnave osebnih podatkov in z vidika sposobnosti spremljanja sprememb.
- **Prijaznost do uporabnika**
Informacijska podpora mora biti čim enostavnejša za uporabo, tako da bo delo čim manj zamudno.
- **Varnost:**
Sistem mora biti zasnovan tako, da se dostopne pravice do posameznih delov informacijske podpore omogočijo le na podlagi avtentikacije uporabnika in ustreznih uporabniških vlog.
- **Optimalnost delovanja in skalabilnost**
Poudarek je na tistih delih sistema, ki bodo pod največjimi obremenitvami.

8.2 Zahteve pri izgradnji informacijske podpore

8.2.1 Osnovne usmeritve

Pri izgradnji sistema mora izvajalec upoštevati naslednje osnovne usmeritve:

- sistem mora biti zasnovan v tri-nivojski arhitekturi, s strogim ločevanjem posameznih nivojev;
- arhitektura sistema mora biti storitveno naravnana;
- neodvisnost posameznih nivojev;
- uporaba odprtih standardov;
- skalabilnost (dogradljivost) in atomarnost funkcionalnosti;
- večkratna uporaba modulov;
- BPMN za podporo poslovnim procesom;
- uporaba javanske tehnologije za srednji in odjemalčev (prezentacijski) nivo.

8.2.2 Storitveno naravnan sistem (SOA)

Pri izgradnji sistema se osredotočimo na implementacijo določenih storitev (funkcionalnosti poslovne logike). Storitve so jasno definirane atomarne funkcionalnosti sistema, ki niso odvisne od določenih stanj ali vsebine drugih funkcij. To pomeni, da za uporabnika sistema (odjemalska aplikacija ali drugi sistem) podatkovni nivo ni viden, oziroma dosledneje, ni vidna njegova fizična realizacija. Odjemalec tako uporablja le osnovne funkcije, ki izhajajo iz logičnega poslovnega modela, poslovno logiko in transformacijo poslovnih funkcij na podatkovni model pa izvaja aplikativni nivo. Odjemalec torej pozna le poslovne funkcije srednjega nivoja, ki so natančno definirane in dostopne po vnaprej dogovorjenem standardu. Vse aplikacije na srednjem nivoju so dostopne po enotnem standardu ne glede na tehnologijo, na kateri se izvajajo.

8.2.3 Neodvisnost posameznih nivojev

Na posameznih nivojih se izvajajo funkcionalnosti, kot narekuje sistem tri-nivojske arhitekture, in sicer:

- podatkovni nivo (*database layer*),
- srednji – aplikativni nivo (*middletier*) ter
- odjemalec (*client tier*).

Podatkovni nivo je namenjen izključno shranjevanju, posodabljanju in zajemanju podatkov. Uporaba programske kode za samostojno izvajanje določenih funkcij na tem nivoju ni dovoljena, razen v izrednih primerih, ko ni druge rešitve, in z dovoljenjem naročnika. Podatkovni nivo lahko komunicira izključno le s srednjim nivojem, torej z aplikacijskim strežnikom. Za povezovanje naj se uporabljajo odprti standardi.

Srednji nivo implementira vso poslovno logiko in kontrole, ki so potrebne za zagotavljanje zelenih funkcionalnosti.

8.2.4 Uporaba odprtih standardov

Povsod, kjer je mogoče, naj se uporabljajo odprti standardi (OASIS – <http://www.oasis-open.org>, W3C <http://www.w3c.org>). Enako velja za komunikacijske protokole na vseh

nivojih, programske jezike in interpreterje (SQL, XPATH, XQUERY...), povezovalne protokole in ostalo.

8.2.5 Skalabilnost in atomarnost

Sistem naj bo zgrajen iz obvladljivih funkcionalnih gradnikov, ki naj ne presegajo razumne meje obsega. Funkcionalnosti srednjega nivoja se delijo na dva nivoja, in sicer:

- na najmanjše logične enote – atomarne funkcionalnosti ter
- poslovna pravila – storitve, ki so sestavljene iz ene ali več atomarnih funkcij oziroma njihovega zaporedja.

8.2.6 Večkratna uporaba modulov

V največji možni meri naj se pri implementaciji posameznih modulov uporabijo že obstoječe funkcionalnosti znotraj projekta in znotraj organizacije. Uporabljeni rešitev mora uporabiti obstoječe skupne servise, ki so standardni gradniki rešitev za vsa področja.

8.2.7 BPMN za podporo poslovnim procesom

Za podporo poslovnim procesom se uporabi BPMN ogrodje, ker olajša komunikacijo med vsebinskim razumevanjem poslovnega procesa in tehnično izvedbo. Hkrati so možne relativno enostavne naknadne spremembe poslovnega procesa.

8.2.8 Razvojna orodja pri naročniku

- Za vodenje in kontrolo nad verzijami izvorne programske kode uporablja naročnik sistem Subversion (SVN), nameščen na Centru za informatiko Vrhovnega sodišča Republike Slovenije. Izvajalec mora ob predajah programskih paketov izvorno kodo odložiti v sistem SVN. Naročnik za prevajanje paketa uporablja orodje Maven. Izvajalec mora predati kodo na način, da se bo paket prevedel z orodjem Maven.
- Prevajanje izdelkov se izvaja pri naročniku avtomatično po sistemu tekoče integracije (*continuous integration*). Za tekočo integracijo se uporablja sistem »Jenkins« (<https://jenkins.io/>), ki teče na operacijskem sistemu Linux in je nameščen pri naročniku. Za hrambo knjižnic se uporablja aplikacija Sonatype Nexus.
- Za izvedbo GUI testov se uporablja orodje Selenium.
- Za statično analizo programske kode se uporablja orodje SonarQube.

8.2.9 Produkcijsko okolje

- Predpisana tehnologija prezentacijskega (odjemalčevega) in srednjega nivoja je Java.
- Servisi srednjega nivoja morajo delovati na JEE aplikacijskem strežniku Wildfly verzija 10.1.0. Final ali višja. Uporabljeni mora biti Java 1.8 ali višja.
- Podatkovni strežnik je Oracle 10.2.0.5.
- Operacijski sistem za srednji in za podatkovni nivo je Linux.
- Razvoj in testiranje mora potekati na bitno kompatibilni arhitekturi ter na testnih podatkovnih bazah.
- Odjemalske aplikacije tečejo na raznih verzijah MS-Windows (7). V primeru debelih odjemalcev je obvezna implementacija v Javi, na način, ki zagotavlja neodvisnost od

platforme.

- Za notranjo komunikacijo med sklopi sistema se uporablja državno omrežje HKOM s prenosnimi hitrostmi najmanj 10 Mb/s.
- Spletna aplikacija mora delovati vsaj na brskalniku Firefox verzije ESR 52 za notranje uporabnike ter zadnje verzije popularnih brskalnikov za zunanje uporabnike (Internet Explorer, Edge, Chrome, Firefox in Safari). Portal e-katalog mora biti prilagojen tudi uporabi z mobilnimi napravami.
- Iskalnik bo uporabljal podatkovno bazo Postgres⁵³ in SOLR s podporo slovenščini, angleščini, nemščini, italijanščini in madžarščini za iskanje z besedno zvezo (*full-text search*).
- Za sistem elektronskega učenja (*e-learning*) se uporablja sistem Moodle.

8.2.10 Odzivnost in obremenljivost sistema

Spremljamo dve metriki delovanja sistema:

- odzivnost sistema – trajanje nalaganja posamezne strani;
- pretočnost sistema oziroma število klicev na časovno enoto.

Zahteva za odzivnost je, da se na testnem sistemu naročnika strani pri obremenjenosti 50 hkratnih uporabnikov prikažejo v 3 sekundah.

Zahteva za pretočnost sistema je, da na minuto zmore obravnavati 6.000 zahtevkov.

Pričakovan maksimalni dnevni vnos objav je 100. V primeru 6 mesečne življenjske dobe objave to pomeni, da bo naenkrat v sistemu eKatalog 13.000 objav, zato naj bo sistem dimenzioniran za hrambo 30.000 objav naenkrat.

8.2.11 Omejitev velikosti in oblike prilog ter števila in oblike slik

Priloga je lahko velika največ 10 MB in mora biti v formatu PDF/A.

Največje število slik je 20. Oblika slik mora biti taka, da jih predpisani brskalniki lahko prikažejo.

8.2.12 Povezovanje z obstoječimi servisi in podatkovnimi tabelami naročnika

Pri razvoju sistema mora izvajalec uporabiti obstoječe skupne servise in podatke (na primer imenik sodnikov). Dostop do teh virov je standardiziran.

8.2.13 Nadzor nad delovanjem sistema

Sistem naj omogoča nadzor nad delovanjem ključnih komponent sistema (delovanje posameznih ključnih servisov, produkcijskih parametrov in povezav z zunanjimi sistemi) z uporabo obstoječih sistemov Nagios in Cacti.

Za vsak servis morajo biti na voljo trije podatki:

- število klicev na časovno enoto;
- število napak na časovno enoto;
- trajanje posameznega klica servisa.

⁵³ Izvajalec lahko predlaga naročniku tudi drugo odprtokodno podatkovno bazo, če ocenjuje, da je hitrejša.

Ti podatki naj bodo na voljo preko JMX storitev; primer implementacije bo na voljo v demo portalu (glej poglavje 8.3.2 Namestitvena pravila).

Klici servisov se prav tako beležijo v dnevnik izvajanja. Dnevnik morajo omogočiti kasnejšo analizo težav v delovanju sistema. Izvajalec zagotovi pravila za strojno branje dnevnikov z orodjem Logstash.

8.2.14 Povezovanje z zunanjimi servisi

Predvidene povezave na zunanje sisteme se izvedejo s klicem spletnih storitev. Pri tem mora izvajalec upoštevati dobre prakse, in sicer:

- za vsak klic mora biti definirana časovna omejitev, v kateri se le-ta mora zaključiti;
- pri klicih zunanjih servisov mora biti uporabljen vzorec varovalke (*Circuit Breaker pattern*), ki prepreči obremenitev strežnika v težavah; informacija o tem, da se je varovalka vklopila, mora biti na voljo nadzornemu modulu (glej poglavje 8.2.13 Nadzor nad delovanjem sistema).

Pri pridobivanju podatkov iz zunanjih evidenc naj se uporabi predpomnilnik za tiste zunanje evidence, za katere se dogovorita izvajalec in naročnik.

8.2.15 Generiranje dokumentov in poročil

Za izdelavo dokumentov (obrazcev in vzorcev) in poročil (izpisov in pregledov) se uporablja Oracle Business Intelligence Publisher (BIP). Pri generiranju pisanj (vzorcev), pri katerih uporabniki lahko posegajo v vsebino, se za urejanje dokumentov uporablja OpenOffice.org, verzija 4.1 ali novejša.

Za potrebe fiksnih poročil za uporabnike na portalu e-katalog se lahko v dogovoru z naročnikom uporabi tudi kakšno drugo orodje.

8.2.16 Režim delovanja

Sistem mora omogočati delovanje v režimu 24/7, kar pomeni, da mora biti narejen tako, da je možno podvojiti posamezne komponente za zagotovitev razpoložljivosti v navedenem režimu.

Delovanje portala e-sodstvo je odvisno od delovanja varnostne sheme portala e-sodstvo in ostalih zunanjih servisov. Za varnostno shemo in zunanje servise ni nujno zagotovljeno delovanje 24/7.

Delovanje portala e-katalog je neodvisno od zunanjih servisov. Njegove nadgradnje uporabnik ne sme občutiti.

V primeru odpovedi zunanjih servisov mora eKatalog nuditi tako delovanje, da uporabniška izkušnja ni zmanjšana v tistih delih, ki niso odvisni od nedelujočih zunanjih servisov. Deli, ki so odvisni od zunanjih servisov, pa morajo bodisi ponuditi okrnjeno ali nadomestno funkcionalnost oziroma na uporabniku razumljiv in prijazen način sporočiti, da ta del funkcionalnosti trenutno ni na voljo.

Prenos podatkov v in iz portala e-dražbe mora biti zanesljiv – v primeru odpovedi povezave med obema sistemoma se nobeno sporočilo ne sme izgubiti. Po ponovni vzpostavitvi povezave se prenesejo vsa čakajoča sporočila.

8.3 Postavitev informacijske podpore na infrastrukturo

Informacijska podpora je nameščena na infrastrukturi na Centru za informatiko Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, kjer so zagotovljeni izšolani človeški viri za sistemsko in aplikativno administracijo.

8.3.1 Optimalnost aplikacije in baznih objektov

Glede na to, da bodo vse kategorije aplikacij in pripadajočih baznih objektov delovale na skupni strežniški infrastrukturi ter zaradi optimalne izkoriščenosti skupne infrastrukture je izvajalec dolžan optimizirati programsko kodo in bazne objekte s ciljem zagotavljanja optimalnega delovanja. Vse neoptimalnosti, ki se izkažejo skozi obremenitveni test in skozi generalni test, mora izvajalec odpraviti do trenutka produkcije. Prav tako mora izvajalec vsako spremembo ali nadgradnjo aplikacije predhodno preveriti tudi s performančnega stališča. Lastnik infrastrukture izvaja periodične preglede optimalnega delovanja. Priporočila, ki nastanejo na podlagi takih pregledov, je izvajalec dolžan v najkrajšem razumnem roku upoštevati.

Izdelava statističnih poročil ne sme imeti vpliva na performančno delovanje ostalih delov sistema.

8.3.2 Namestitvena pravila

Za informacijsko podporo se vzpostavijo naslednja okolja:

- testno okolje služi potrditvenemu testiranju (tj. preverjanju, ali je bil nek popravek izveden v skladu z željami naročnika; testiranje pravilnosti kode se izvaja na strani izvajalca);
- produkcijsko okolje služi polni produkciji; sem se nameščajo samo popravki, katerih prehod iz testa na produkcijo je bil po predpisanem protokolu odobren;
- šolsko okolje je namenjeno izobraževanju uporabnikov in naj bi bilo po verzijah aplikacij izenačeno s produkcijskim;
- okolje za avtomatsko preverjanje delovanja; na tem okolju se izvajajo avtomatizirani testi preverjanja delovanja.

Nove verzije/popravki aplikacije in baznih objektov se najprej namestijo na testno okolje. Odgovorni predstavnik naročnika opravi najmanj naslednja preverjanja:

- da je bila namestitev opravljena v skladu z zahtevami iz poglavja 8.3 Postavitev informacijske podpore na infrastrukturo,
- da aplikacija deluje v skladu s funkcionalnimi pričakovanji;
- da je aplikacija tudi performančno ustrezna in deluje v skladu s pričakovanji.

Šele na podlagi pozitivnega izida tega potrditvenega testa in izjave odgovornega, da je bil test pozitivno opravljen, se lahko aplikacija namesti na produkcijo.

Po namestitvi na produkcijo naročnik preveri delovanje po enakem vzoru, kot je bila narejena verifikacija na testu:

- odgovorni predstavnik naročnika izvede potrditveni test na produkciji, ki sestoji najmanj iz naslednjega preverjanja:
 - da je bila namestitev opravljena v skladu z zahtevami iz poglavja 8.3 Postavitev

informacijske podpore na infrastrukturo,

- da aplikacija deluje v skladu s funkcionalnimi pričakovanji,
- da je aplikacija tudi performančno ustrezna in deluje v skladu s pričakovanji.

Potrditveni test mora obsegati poleg delovanja same aplikacije tudi delovanje podatkovne zbirke in ustreznost baznih objektov.

Po pričetku projekta bo naročnik izvajalcu kot osnovo za izdelavo objavljjanja v eKatalogu na portalu e-sodstvo predal odtis virtualnega stroja, na katerem bodo tekli vsi predvideni zunanji servisi, ter demo portal z izvorno kodo. Dokumentacija demo portala je priloga razpisne dokumentacije. Odtis virtualnega stroja bo služil tudi kot okolje za izvajanje avtomatskih testov.

Razvojno okolje in testno okolje za razvojno testiranje si vzpostavi izvajalec sam v svojem okolju za potrebe razvoja informacijske podpore. Postavitev tega okolja ni del aktivnosti projekta, ki so predmet dogovora z naročnikom.

8.3.3 Obvladovanje sprememb

Od izvajalca se pričakuje, da ima izdelane in uveljavljene postopke obvladovanja sprememb (repozitorij, številčenje različic). Izvajalec je dolžan voditi evidenco in vse spremembe ustrezno označevati. Pravilo velja tako za spremembe aplikacije kot za spremembe baznih objektov. Za vse spremembe, ki jih izvajalec načrtuje, mora izvesti postopke obveščanja tako naročnika kot upravljavca infrastrukture.

8.3.4 Obremenitveni test

Za kritične aplikacije ali celotni sistem lahko naročnik zahteva izvedbo obremenitvenega testa. Obremenitveni test se običajno izvaja skupaj s strokovnjaki Centra za informatiko Vrhovnega sodišča. Izvajalec je dolžan pripraviti ustrezne scenarije in podatke. Naročnik si pridržuje pravico določitve orodja za izvajanje obremenitvenih testov.

8.3.5 Generalni test

Za kritične aplikacije lahko določi naročnik izvedbo generalnega testa. Generalni test pomeni hkratno vajo vseh uporabnikov. Za generalni test je izvajalec dolžan pripraviti vsebinske in postopkovne scenarije.

8.3.6 Testi enot

Predana koda mora biti opremljena s testi enot, ki se izvedejo med prevajanjem. Ti morajo pokriti vsaj 60% vse kode. Pokritost kode se meri z orodjem JaCoCo. Za posnemanje odvisnih komponent se uporabi knjižnica Mockito. S testi enot skušamo med drugim zagotoviti čisto kodo, tj. se izogniti globalnemu stanju, statičnim metodam in kreiranju novih objektov v objektih, kjer se uporabljajo. Prav tako testi enot demonstrirajo uporabo posameznih funkcij. Testi enot morajo biti narejeni v skladu s smernicami, opisanimi v predavanju Miška Heveryja „How to Write Clean, Testable Code“ na naslovu: https://www.youtube.com/watch?v=XcT4yYu_TTs.

8.3.7 Integracijski testi

Izvajalec mora za integracije posameznih modulov oziroma komponent izdelati tudi avtomatsko preverjanje integracij.

Tovrstni testi morajo preveriti večino poslovne logike srednjega nivoja. Na ta način preverjamo, ali je vsa poslovna logika z vsemi kontrolami implementirana na srednjem nivoju (glej poglavje 8.2.3 Neodvisnost posameznih nivojev). Pred zagonom avtomatskega integracijskega testa mora test poskrbeti za pravilno stanje podatkov v podatkovni bazi.

8.3.8 Avtomatizirano testiranje uporabniškega vmesnika

Za preverjanje delovanja celotne aplikacije izvajalec izdelava avtomatsko preverjanje s pomočjo orodja Selenium. Za poganjanje teh testov bo naročnik uporabil okolje za avtomatsko testiranje, navedeno v poglavju 8.3.2 Namestitvena pravila. Avtomatski test mora sam vzpostaviti pravilno stanje podatkov v podatkovni bazi pred izvedbo testa.

Vsako novo izdelano funkcionalnost mora izvajalec opremiti z novimi avtomatskimi testi. Avtomatski testi so izvedeni na podlagi scenarijev, ki jih predhodno potrdi naročnik. Uspešnost samodejne izvedbe testov je eden izmed pogojev pri prevzemu aplikacije.